



Согласовано
Председателем первичной профсоюзной
организации МАДОУ
«Детский сад № 92» КГО
_____ (О.С.Щербакова)
_____ января 2018 г.



Утверждено
приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад № 92» КГО
от «06» января 2018 г. № 6/1-09

ПОЛОЖЕНИЕ
О расследовании и учете несчастных случаев
с воспитанниками во время пребывания
в МАДОУ «Детский сад № 92» КГО

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о расследовании и учете несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 92» Камышловского городского округа (далее – Положение) устанавливает правила проведения расследования, оформления и учета несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 92» Камышловского городского округа (далее – Учреждение).

1.2. Расследованию и учету в установленном порядке подлежат несчастные случаи, в результате которых воспитанниками были получены: телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями; повреждения вследствие взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от отдельных видов занятий не менее чем на один день, либо смерть воспитанника, если указанные события произошли:

- во время образовательного процесса в ходе учебных занятий (занятий, мероприятий) по освоению образовательных программ, проводимых как на территории и объектах Учреждения, так и за его пределами в соответствии с учебным планом или планом работы Учреждения, в том числе перед началом и после окончаний учебных занятий (занятий, мероприятий), а также во время установленных перерывов между учебными занятиями (занятиями, мероприятиями);

- при организованном по приказу заведующего Учреждением следовании воспитанников к месту проведения учебных занятий (занятий, мероприятий) и обратно на транспортном средстве, предоставленном заведующим Учреждением, общественном или служебном транспорте, или пешком;

- при осуществлении иных правомерных действий воспитанников, обусловленных Уставом Учреждения, или правилами внутреннего распорядка либо совершаемых в интересах данного Учреждения, в целях сохранения жизни и здоровья воспитанников и работников, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

1.3. О каждом несчастном случае с воспитанниками пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещает заведующего Учреждением (лицо, исполняющее обязанности заведующего) (далее – заведующего Учреждением), во время которого произошел несчастный случай.

1.4. Педагог занятия (мероприятия), во время которого произошел несчастный случай, немедленно информирует о происшедшем несчастном случае заведующего Учреждением.

1.5. Заведующий Учреждением, утвердивший состав комиссии, несет ответственность за своевременное расследование и учет несчастных случаев, разработку и реализацию мероприятий по их предупреждению.

Ответственность за учет несчастных случаев, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет заведующий Учреждением.

1.6. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших с воспитанниками в Учреждении, а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает Комитет по образованию, культуре, спорту и делам молодежи администрации Камышловского городского округа, осуществляющий функции и полномочия учредителя Учреждения (далее – Комитет по образованию).

1.7. Разногласия, возникшие между пострадавшим (его законным представителем) и комиссией по итогам расследования и оформления несчастного случая, а также в случае отказа

заведующего Учреждением проводить расследование или утверждать акт о несчастном случае с воспитанниками рассматривается Комитетом по образованию.

II. Порядок действий заведующего Учреждением при несчастных случаях с воспитанниками.

2.1. Заведующий Учреждением при несчастных случаях с воспитанниками, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, обязан:

- немедленно организовать первую помощь пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;
- принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения – зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, другие мероприятия);
- немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- проинформировать о несчастном случае Комитет по образованию, а также родителей (законных представителей) пострадавшего;
- принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

2.2. При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя воспитанниками и более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого воспитанник получил тяжелые повреждения здоровья (далее - тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом заведующий Учреждением обязан незамедлительно направить сообщение по рекомендованному образцу согласно приложению № 1 к настоящему Порядку:

- в территориальные органы внутренних дел или Следственного комитета Российской Федерации;
- в прокуратуру по месту нахождения Учреждения или по месту происшествия несчастного случая;
- родителям (законным представителям) пострадавшего;
- в Комитет по образованию;
- в региональную (межрегиональную) организацию Общероссийского Профсоюза образования.

2.3. О случае острого отравления и инфекционного заболевания заведующий Учреждением обязан немедленно информировать соответствующие территориальные органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

III. Порядок и особенности расследования несчастного случая с воспитанниками.

3.1. Для расследования несчастного случая, в результате которого воспитанник получил легкие повреждения здоровья, заведующий Учреждением незамедлительно образует комиссию, в составе не менее трех человек (далее – комиссия).

В состав комиссии включаются:

- специалист по охране труда или лицо, на которое приказом заведующего Учреждением возложены обязанности специалиста по охране труда и прошедшее в установленном порядке обучение по вопросам охраны труда;
- представитель Учреждения;
- общественный инспектор по охране прав детства, избранный на общем собрании работников и на которое приказом заведующего Учреждением возложены общественные обязанности по защите интересов воспитанников Учреждения.

Комиссию возглавляет заведующий Учреждением. Состав комиссии утверждается приказом заведующего Учреждением.

Расследование проводится в течение трех дней с момента происшествия.

3.2. При расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, происшедшего в Учреждении, комиссия создается Комитетом по образованию.

Состав комиссии утверждается приказом (распоряжением) председателя Комитета по образованию.

Комиссию возглавляет председатель Комитета по образованию или уполномоченное им лицо, который формирует состав комиссии.

В состав комиссии включаются представители Учреждения и регионального (межрегионального) выборного органа Общероссийского Профсоюза образования.

В состав комиссии могут быть включены представители Министерства образования и науки Российской Федерации.

Расследование проводится соответствующей комиссией в течение 15 дней.

3.3. При расследовании несчастного случая с числом погибших пять воспитанников и более комиссия создается приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

Комиссию возглавляет уполномоченное Министерством образования и науки Российской Федерации должностное лицо.

В состав комиссии включаются представители Учреждения и Комитета по образованию, а также представитель Общероссийского Профсоюза образования.

Расследование проводится в течение 15 дней.

3.4. Лица, непосредственно проводившие занятия (мероприятия) и осуществлявшие руководство за безопасным проведением данного занятия (мероприятия), во время которого произошел несчастный случай, в состав комиссии не включаются.

3.5. Несчастный случай со студентами и учащимися организаций, осуществляющих образовательную деятельность, проходящими производственную практику в Учреждении (на основании договора), на выделенных для этих целей участках и выполняющими работу под руководством и контролем полномочных представителей Учреждения, расследуется в соответствии с Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденным постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 24 октября 2002 г. № 73 Учреждением совместно с представителем организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.6. Расследование несчастного случая с воспитанниками, происшедшего в результате дорожно-транспортного происшествия, проводится в соответствии с настоящим Положением с обязательным использованием материалов расследования, проведенного соответствующим органом по обеспечению безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации.

3.7. О несчастных случаях, которые по прошествии времени перешли в категорию тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом, заведующий Учреждением в течение трех суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение по рекомендованному образцу согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в Комитет по образованию и региональную (межрегиональную) организацию Общероссийского Профсоюза образования.

3.8. Несчастный случай с воспитанниками Учреждения о котором не было своевременно сообщено заведующему Учреждением или в результате, которого временная или стойкая утрата здоровья у воспитанника наступила не сразу, расследуется по правилам настоящего Положения соответствующей комиссией по заявлению родителя (законного представителя) пострадавшего воспитанниками в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления. Срок подачи заявления не ограничен.

3.9. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с воспитанниками Учреждения может быть

продлен приказом заведующего Учреждением, приказом (распоряжением) Комитета по образованию или Министерства образования и науки Российской Федерации, утвердившего состав комиссии, с учетом изложенных председателем комиссии причин продления, на 30 календарных дней.

3.10. Родители (законные представители) пострадавшего воспитанника имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая, происшедшего с ребенком (без включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

IV. Порядок и особенности работы комиссии при расследовании несчастных случаев с воспитанниками.

4.1. Комиссия при расследовании легкого несчастного случая обязана:

- получить объяснение от пострадавшего (по возможности), непосредственного руководителя занятия (мероприятия), на котором произошел несчастный случай, очевидцев несчастного случая, должностных лиц Учреждения, а также, при необходимости, объяснения от других лиц (объяснения оформляются по рекомендованному образцу согласно приложению № 2 к настоящему Порядку);

- запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения (далее – медицинское заключение) или заключение о причине смерти;

- составить протокол осмотра места несчастного случая по рекомендованному образцу согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

- изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательного процесса или проводимого мероприятия;

- изучить инструкции, положения, приказы и другие акты, устанавливающие меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;

- затребовать письменное объяснение лица, на которое было непосредственно возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия (мероприятия), во время которого произошел несчастный случай;

- составить акт о несчастном случае с обучающимся по рекомендованному образцу согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (при групповом несчастном случае акт о несчастном случае составляется на каждого пострадавшего).

4.2. Комиссия Комитета по образованию, Министерства образования и науки Российской Федерации при расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом обязана:

- получить объяснение от пострадавшего (по возможности), непосредственного руководителя занятия (мероприятия), на котором произошел несчастный случай, очевидцев несчастного случая, должностных лиц организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также, при необходимости, объяснения от других лиц (объяснения оформляются по рекомендованному образцу согласно приложению № 2 к настоящему Порядку);

- запросить в медицинской организации медицинское заключение или заключение о причине смерти;

- составить протокол осмотра места несчастного случая по рекомендованному образцу согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, схему места происшествия, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;

- затребовать письменное объяснение лица, на которого было непосредственно возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия (мероприятия), во время которого произошел несчастный случай;

- изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательного процесса или проводимого мероприятия;

- сделать выписки из журналов регистрации инструктажей, предписаний органов Государственного и общественного контроля (надзора), выданных организации, осуществляющей образовательную деятельность, и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;

- изучить инструкции, положения, приказы и другие акты, устанавливающие меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;

- изучить информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с обучающимися;

- другие материалы по усмотрению комиссии;

- составить акт о несчастном случае по рекомендованному образцу согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (при групповом несчастном случае акт о несчастном случае составляется на каждого пострадавшего).

- составить акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом (далее – акт о расследовании несчастного случая) с обучающимся по рекомендованному образцу согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Заведующий Учреждением обязан по предложению комиссии организовать получение экспертного заключения по результатам технической экспертизы (транспортного средства, элементов и конструкций здания, спортивного и иного инвентаря, электроприборов и оборудования, проектной документации и др.), медицинской экспертизы, экспертизы качества медицинской помощи, ветеринарно-санитарной экспертизы или иной необходимой для расследования экспертизы за счет средств организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Материалы расследования несчастного случая включают:

- приказ о создании комиссии по расследованию несчастного случая;

- планы, эскизы, схемы, протокол осмотра места происшествия, а при необходимости - фото- и видеоматериалы;

- протоколы опросов пострадавшего, очевидцев несчастного случая и должностных лиц;

- информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;

- экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);

- медицинское заключение или заключение о причине смерти;

- выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;

- другие документы.

4.4. Акты о несчастных случаях с воспитанниками разрабатываются в трех экземплярах, подписываются председателем и членами комиссии и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждаются заведующим Учреждением и заверяются печатью Учреждения.

Первый экземпляр акта о несчастном случае с воспитанниками выдается родителю (законному представителю), второй экземпляр вместе с материалами расследования хранится в Учреждении, третий экземпляр акта вместе с копиями материалов расследования направляется в Комитет по образованию.

4.5. Акты о расследовании несчастных случаев разрабатываются в трех экземплярах, подписываются всеми членами комиссии и регистрируются в Учреждении.

Первый экземпляр акта вместе с материалами расследования хранится в Комитете по образованию.

Второй экземпляр акта с копиями материалов расследования хранится в Учреждении.

4.6. Если по результатам расследования комиссией дано заключение о квалификации несчастного случая как не связанного с образовательным процессом, акт о несчастном случае не составляется, а акт о расследовании несчастного случая составляется в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта выдается на руки пострадавшему (его законному представителю).

Второй экземпляр акта вместе с материалами расследования хранится в Учреждении.

4.7. Копии акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, квалифицированного как несчастный случай, связанный с образовательным процессом, Учреждение в течение трех рабочих дней после его регистрации направляет:

- пострадавшим (их законным представителям);
- в Комитет по образованию (по запросу);
- в орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования (по запросу);
- в Министерство образования и науки Российской Федерации (по запросу);
- в прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай (с приложением копий материалов расследования);
- в территориальные органы внутренних дел или Следственного комитета Российской Федерации (с приложением копий материалов расследования);
- в региональную (межрегиональную) организацию Общероссийского Профсоюза образования (по запросу).

4.8. Акт о несчастном случае и акт о расследовании несчастного случая оформляются на русском языке.

4.9. Утвержденные акты о несчастных случаях с воспитанниками регистрируются в Учреждении в журнале регистрации несчастных случаев с воспитанниками по рекомендуемому образцу согласно приложению № 6 к настоящему Порядку и хранятся в течение 45 лет вместе с материалами расследования в архиве Учреждения. Один экземпляр акта хранится в течение 45 лет органом управления образованием.

4.10. Расследованию подлежат, но по решению соответствующих комиссий могут быть квалифицированы как несчастные случаи, не связанные с образовательным процессом или проводимыми мероприятиями, и не учитываются в журнале регистрации несчастных случаев с воспитанниками:

- несчастный случай, повлекший смерть вследствие общего заболевания, подтвержденного в установленном порядке медицинскими организациями и следственными органами;
- несчастный случай, повлекший смерть, единственной причиной которой (по заключению медицинской организации) явилось алкогольное, наркотическое или токсическое отравление воспитанника.

Несчастный случай, о котором руководитель проводимого занятия (мероприятия) при отсутствии очевидцев не сообщил заведующему Учреждением, или последствия от которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления родителем (законным представителем) воспитанника.

По результатам расследования комиссия делает заключение о квалификации несчастного случая как связанного или не связанного с образовательным процессом.

V. Порядок представления сведений о несчастных случаях с воспитанниками.

5.1. Учреждение направляет сведения о происшедших несчастных случаях с воспитанниками за истекший год с пояснительной запиской в федеральный орган государственной власти, орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (Комитет по образованию), в ведении которого находится данная организация.

5.2. Комитет по образованию, направляет обобщенные сведения о несчастных случаях с воспитанниками в подведомственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность,

за истекший год в орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, по рекомендуемому образцу согласно приложению № 7 к настоящему Положению.

5.3. Органы государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, до 25 января наступившего года представляют обобщенные сведения о несчастных случаях с воспитанниками, представленные органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, и обобщенные сведения о несчастных случаях с воспитанниками подведомственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, за истекший год в Министерство образования и науки Российской Федерации по рекомендуемому образцу согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

VI. Сроки действия Положения. Разрешение споров.

6.1. Настоящее Положение утверждается приказом заведующего Учреждением. Положение вступает в силу с момента издания приказа о принятии Положения. Срок данного Положения не ограничен.

6.2. Настоящее Положение может утратить силу досрочно как противоречащее законодательным актам РФ и нормативно-правовой документации Учреждения и/или не отвечающего современным требованиям к условиям труда в Учреждении (образовательному процессу, охране труда и соблюдению техники безопасности и др.).

СООБЩЕНИЕ
о несчастном случае (в том числе групповом), тяжелом несчастном случае
и несчастном случае со смертельным исходом

1. Наименование Учреждения, адрес, телефон, факс, e-mail, наименование учредителя, в ведении которого находится Учреждение.
2. Дата, время (местное), место происшествия, проводимое мероприятие и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай.
3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), статус, год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).
5. Характер полученных повреждений здоровья и степень их тяжести (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).
6. Фамилия, имя, отчество, занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения.
7. Фамилия, имя, отчество, занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения.

ПРОТОКОЛ

опроса пострадавшего при несчастном случае, непосредственного руководителя занятия (мероприятия), на котором произошел несчастный случай, очевидца несчастного случая, должностного лица Учреждения

_____ (место составления протокола)

"__" _____ 20_ г.

Опрос начат в ____ час. ____ мин.

Опрос окончен в ____ час. ____ мин.

Мною, председателем (членом) комиссии по расследованию несчастного случая воспитанником, (должность, фамилия, инициалы председателя (члена) комиссии)

_____ (организация, осуществляющая образовательную деятельность,

_____ учредитель, в ведении которого находится

_____ организация, осуществляющая образовательную деятельность)

от «____» _____ 20_ г. №____,

в помещении _____ произведен опрос пострадавшего
(указать место проведения опроса)

при несчастном случае (очевидца несчастного случая, должностного лица, ответственного за осуществление образовательного процесса или проведение мероприятия):

1) фамилия, имя, отчество(при наличии) _____

2) дата рождения _____

3) место рождения* _____

4) место жительства и (или) регистрации* _____

телефон* _____

5) место работы, или учебы* _____

6) должность* _____

7) иные данные о личности опрашиваемого _____

(подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе _____

(фамилии, инициалы лиц, участвовавших в опросе,

_____ другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися, законные представители

_____ пострадавшего и др.)

Участвующим в опросе лицам объявлено о применении технических средств

(каких именно, кем именно)

По существу несчастного случая, происшедшего «___» _____ 20___ г. с _____, могу показать следующее:

(фамилия, инициалы, пострадавшего)

(излагаются показания опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

(подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого, дата (если опрашиваемый несовершеннолетний, должна быть подпись родителя (законного представителя))

Перед началом, в ходе либо по окончании опроса от участвующих в опросе лиц

(фамилия, инициалы)

заявления _____ С содержанием заявлений: _____
(поступили, не поступили)

(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего опрос, дата)

(подписи, фамилии, инициалы иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен _____
(подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого, дата,

(если опрашиваемый несовершеннолетний, должна быть подпись родителя (законного представителя))

Протокол прочитан вслух _____
(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу _____
(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен _____
(должность, фамилия, инициалы председателя, члена комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися, проводившего опрос, подпись, дата)

Приложение № 3
к Положению о расследовании и учете
несчастных случаев с воспитанниками во время
пребывания в МАДОУ
«Детский сад № 92» КГО

Утверждаю
Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 92» КГО _____ (_____)
(подпись) (расшифр. подписи)
«__» _____ 20__ г.

М.П.

АКТ № _____

о несчастном случае с воспитанниками во время пребывания в МАДОУ «Детский сад № 92» КГО

1. Дата и время происшествия несчастного случая _____

(час, число, месяц, год несчастного случая)

2. Наименование Учреждения:

(наименование, место нахождения, юридический адрес, фамилия, инициалы руководителя физического лица)

3. Комиссия по расследованию несчастного случая с воспитанниками: _____

(Ф.И.О, должность и место работы членов комиссии)

4. Сведения о пострадавшем:

фамилия, имя, отчество _____

пол (мужской, женский) _____

дата рождения _____

класс, курс, группа _____

5. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, осуществляющего образовательный процесс или проведение мероприятия, во время которого произошел несчастный случай

6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим

7. Краткая характеристика места (объекта), где произошел несчастный случай

краткое описание места происшествия с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в протоколе осмотра места несчастного случая (при наличии), оборудование, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии)

8. Обстоятельства несчастного случая

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

8.1. Вид происшествия _____

8.2. Характер полученных повреждений здоровья

_____ (на основании медицинского заключения)

8.3. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения

_____ (нет, да - указать состояние и степень опьянения в соответствии с результатом освидетельствования, проведенного в установленном порядке, если не проводилось - указать)

8.4. Очевидцы несчастного случая _____

_____ (фамилия, инициалы)

9. Причины несчастного случая _____
(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)

10. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая:

_____ (фамилии, инициалы, должности (профессии) с указанием статей, пунктов законодательных,

_____ иных нормативных правовых и локальных нормативных актов,

_____ предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами

_____ несчастного случая, указанными в п. 9 настоящего акта)

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

Председатель комиссии
(должность)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

_____ (дата)

Члены комиссии:
(должность)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

_____ (дата)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

_____ (дата)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

_____ (дата)

Акт в _____ экз. составлен «___» _____ 20__ г.

**ПРОТОКОЛ
осмотра места несчастного случая**

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

_____ « ____ » _____ 20_ г.
(место составления протокола)

Осмотр начат в _____ час. _____ мин.

Осмотр окончен в _____ час. _____ мин.

Мною, председателем (членом) комиссии по расследованию несчастного случая с воспитанником, образованной приказом _____

_____ (фамилия, инициалы заведующего Учреждением)

_____ « ____ » _____ 20_ г.

_____ (наименование организации)

_____ (должность, фамилия, инициалы председателя (члена) комиссии по расследованию несчастного случая с воспитанниками)

произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего в _____

_____ (наименование Учреждения,

учредитель, в ведении которого находится, дата несчастного случая)

С _____ (фамилия, инициалы пострадавшего)

Осмотр проводился в присутствии _____ (фамилии, инициалы других лиц, участвовавших в осмотре:

_____ другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с воспитанниками, законный представитель пострадавшего и др.)

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места происшествия несчастного случая на момент осмотра

_____ (изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев

_____ несчастного случая, краткое изложение существа изменений)

2. Описание места, где произошел несчастный случай _____

_____ (точное место происшествия, тип (марка), вид оборудования, средства обучения и т.д.)

3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травма) *

_____ (указать конкретно их наличие и состояние)

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности *

_____ (блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений /занулений/, изоляции проводов и т.д.)

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший *

_____ (наличие сертифицированной спецодежды, спецобуви

и других средств индивидуальной защиты, их соответствие нормативным требованиям)

6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние * _____

7. Состояние освещенности и температуры * _____

_____ (наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)

В ходе осмотра проводилась _____

_____ (фотографирование или видеосъемка и т.п.)

С места происшествия изъяты: _____

_____ (перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются: _____

_____ (схема места происшествия, фотографии, видеосъемка т.п.)

Перед началом, в ходе либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц

_____ (фамилии, инициалы)

заявления _____ Содержание заявлений: _____

_____ (поступили, не поступили)

_____ (подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего осмотр места происшествия)

_____ (подписи, фамилии, инициалы иных лиц, участвовавших в осмотре места происшествия)

С настоящим протоколом ознакомлены _____

_____ (подписи, фамилии, инициалы, участвовавших в осмотре лиц, дата)

Протокол прочитан вслух _____

_____ (подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего осмотр, дата)

Замечания к протоколу _____

_____ (содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен _____

_____ (должность, фамилия, инициалы председателя (члена) комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися, проводившего осмотр, подпись, дата)

Примечание: К протоколу осмотра места происшествия прилагаются схема места происшествия, фотоснимки, видеосъемка.

- Заполняется в части касающейся

АКТ № _____
**о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая,
либо несчастного случая со смертельным исходом**

Расследование _____ несчастного случая,
(группового, тяжелого, со смертельным исходом)
происшедшего _____
(дата и время несчастного случая)

_____ (наименование Учреждения,
учредителя, в ведении которого находится Учреждение, фамилия, инициалы заведующего)

проведено в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
Комиссия по расследованию несчастного случая

_____ (наименование Учреждения,
учредителя, в ведении которого находится Учреждение)

в составе председателя _____
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

и членов комиссии _____
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

с участием _____
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

1. Сведения о пострадавшем (пострадавших)

фамилия, имя, отчество _____

пол (мужской, женский) _____

дата рождения _____

группа _____

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, осуществляющего образовательный процесс или проведение мероприятия, во время которого произошел несчастный случай

3. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим

4. Краткая характеристика места (объекта), где произошел несчастный случай

_____ (краткое описание места происшествия с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения,

содержащиеся в протоколе осмотра места несчастного случая)

Оборудование, использование которого привело к несчастному случаю _____

_____ (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии)

5. Обстоятельства несчастного случая

(описание обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, последовательное изложение событий и действий

пострадавшего (пострадавших) и других лиц, связанных с несчастным случаем и другие сведения, установленные в ходе расследования)

6. Характер полученных повреждений здоровья

(на основании медицинского заключения)

7. Причины, вызвавшие несчастный случай

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая со ссылками на нарушенные требования

законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

8. Заключение о лицах, ответственных за допущенные нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(фамилии, инициалы, должности (профессии) лиц с указанием статей, пунктов законодательных,

иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих

ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в п.6 настоящего акта)

9. Квалификация несчастного случая: _____ с образовательным процессом.

(связан / не связан)

10. Учет несчастного случая

указывается наименование организации (фамилия, инициалы руководителя организации),

где подлежит учету и регистрации несчастный случай)

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая _____

(наименование, содержание, сроки исполнения мероприятий, должность, Ф.И.О (при наличии), лиц,

ответственных выполнении мероприятий)

12. Прилагаемые документы и материалы расследования:

(перечислить прилагаемые к акту документы и материалы расследования)

Председатель комиссии:

(должность) _____

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

Члены комиссии:

(должности)

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

Акт в _____ экз. составлен _____ 20 ____ г.

1-ый экз. направлен в _____

(кому (физическое лицо, наименование организации, адрес), исх. №, дата регистрации)

2-ой экз. направлен в _____

(кому (физическое лицо, наименование организации, адрес), исх. №, дата регистрации)

Примечание:

1. Если расследуется групповой несчастный случай, то в пункте 1 акта указываются сведения отдельно по каждому пострадавшему.
2. В акте фиксируются только установленные при расследовании факты.

Приложение № 6
к Положению о расследовании и учете
несчастных случаев с воспитанниками
во время пребывания в МАДОУ
Детский сад № 92» КГО

ЖУРНАЛ
регистрации несчастных случаев с воспитанниками
в МАДОУ «Детский сад № 92» КГО

№ п/п	Дата, время происшедшего несчастного случая	Фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего, дата и год рождения	Курс, (класс, группа)	Место происшествия несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс и др.)	Вид происшествия, приведшего к несчастному случаю
1	2	3	4	5	6

Продолжение

Краткие обстоятельства и причины несчастного случая	Дата составления и № акта	Последствия несчастного случая			Принятые меры по устранению причин несчастного случая
		Выздоровел	Установлена инвалидность	Летальный исход	
7	8	9	10	11	12

Приложение № 7
к Положению о расследовании и учете
несчастных случаев с воспитанниками
во время пребывания в МАДОУ
«Детский сад № 92» КГО

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ, КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ АДМИНИСТРАЦИИ КАМЫШЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 92» Камышловского городского округа
(МАДОУ «Детский сад № 92» КГО)
624860, Российская Федерация, Свердловская обл., г. Камышлов, ул. Стаханова, д. № 25
тел./ факс: 8 (343 75) 2-08-44; 2-50-60 e-mail: Dsad92@mail.ru
ОГРН 1026601074543 ИНН/КПП 6613004140 / 663301001

ОТЧЕТ
о несчастных случаях с воспитанниками во время пребывания в МАДОУ «Детский сад № 92» КГО

Адрес: 624860, Российская Федерация, Свердловская обл., г. Камышлов, ул. Стаханова, д. № 25

ОТЧЕТ

о несчастных случаях с воспитанниками, происшедших во время образовательного процесса и проведения мероприятий в 20__ г., всего несчастных случаев: _____.

СВЕДЕНИЯ

о несчастных случаях с воспитанниками, происшедших во время образовательного процесса и проведения мероприятий

№ п/п	Организации, осуществляющие образовательную деятельность	Всего обучающихся в образовательных организациях	Место происшества несчастного случая																														Всего несчастных случаев	В т.ч.		
			Учебные занятия (занятия) по образовательной программе			Перерывы, в т.ч. время до начала и окончания учебных занятий (занятий мероприятий)			Учебная (производственная) практика			Занятия по физической культуре			Соревнования, тренировки			Оздоровительные и спортивные лагеря, загородные дачи			Экскурсии, походы, прогулки, экспедиции			Сельхоз-работы, общественно полезные труд, работы на учебно- опытных участках, в лагерях труда и отдыха			Следование к месту проведения мероприятий и обратно автотранспортом или пешком			Проведение других мероприятий и видов деятельности				Всего несчастных случаев	Инвалидов	Со смертельным исходом
			В	И	С	В	И	С	В	И	С	В	И	С	В	И	С	В	И	С	В	И	С	В	И	С	В	И	С	В	И	С				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	
1	МАДОУ «Детский сад № 92» КГО																																			
2	Итого:																																			

Примечание: В - всего пострадавших; И - количество несчастных случаев с установлением инвалидности; С - количество несчастных случаев со смертельным исходом.

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 92» КГО _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Исполнитель _____ (Ф.И.О (при наличии))

Прошито и пронумеровано

20

(двадцать листов)

23 января 2018 г.

Заведующий МАДОУ
детского сада № 92 КГО

(Е.Г.Нистякова)



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575772

Владелец Чистякова Елена Геннадьевна

Действителен с 11.03.2021 по 11.03.2022