

ПРИНЯТО
на заседании Совета педагогов
МАДОУ «Детский сад № 92» КГО
от «26» февраля 2019 г.,
протокол 4



УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МАДОУ
«Детский сад № 92» КГО
от «26» февраля 2019 г.
№ 35-09

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке доступа педагогических работников
МАДОУ «Детский сад № 92» КГО
к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных,
учебным и методическим материалам, материально-техническим
средствам обеспечения образовательной деятельности

3. Доступ к электронным базам данных

- 3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:
- профессиональные базы знаний;
 - информационные справочные системы;
 - поисковые системы.
- 3.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договоре, заключенном МАДОУ с правообладателем электронных ресурсов (электронные базы данных).
- 3.3. Информация об электронных образовательных ресурсах, доступных и законодательно размещена на сайте МАДОУ.

4. Доступ к учебным и методическим материалам

- 4.1. Методические материалы, размещаемые на официальном сайте МАДОУ, доступны в открытом доступе.
- 4.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, находящиеся в методическом кабинете МАДОУ.
- 4.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется работником, на которого возложено ведение методического кабинета (старшим воспитателем).
- 4.4. Срок, на который выдается учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено ведение методическим

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 92» КГО (далее МАДОУ) в соответствии с пунктом 7 части 3 ст.47 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует доступ педагогических работников МАДОУ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом МАДОУ.

1.3. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в МАДОУ осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков и т.п.), подключенных к сети Интернет, в рабочие дни с 8.00 до 16.00, без ограничения потребленного трафика.

2. Доступ к электронным базам данных

2.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

2.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных МАДОУ с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

2.3. Информация об электронных образовательных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте МАДОУ.

3. Доступ к учебным и методическим материалам

3.1. Методические материалы, размещаемые на официальном сайте МАДОУ, находятся в открытом доступе.

3.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, находящиеся в методическом кабинете МАДОУ.

Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется работником, на которого возложено заведование методическим кабинетом (старшим воспитателем).

3.3. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование методическим

кабинетом, с учетом графика использования запрашиваемых материалов в данном кабинете.

3.4. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

3.5. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

4. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

4.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к музыкально-спортивному залу и иным помещениям и местам проведения образовательной деятельности во время, определенное в расписании непрерывной непосредственно образовательной деятельности;
- к музыкально-спортивному залу и иным помещениям и местам проведения образовательной деятельности вне времени, определенного расписанием непрерывной непосредственно образовательной деятельности, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

4.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (телевизор, мультимедиапроектор и экран, интерактивная панель и т.п.) осуществляется с разрешения заведующего хозяйством МАДОУ, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

4.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным автоматом, принтером в кабинетах: педагога-психолога и учителя-логопеда, старшего воспитателя вне времени проведения образовательной деятельности, согласно расписания.

4.4. Педагогический работник может сделать количество копий страниц, распечатать на принтере формата А4, необходимое для его профессиональной деятельности.

4.5. Накопители информации (CD-диски, флэш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом педагогов и принимаются на его заседании.

5.2. Срок данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

Прошито и пронумеровано

4

(*метре* *мечта*)

« 26 » *август* 2019 г.

Заведующий МАДОУ

«Детский сад № 92» КГО

Александр (Е.Г. Чистякова)



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575772

Владелец Чистякова Елена Геннадьевна

Действителен с 11.03.2021 по 11.03.2022