

ПРИНЯТО  
Советом педагогов МАДОУ  
«Детский сад № 92» КГО  
от «09» нояб. 2016 года  
протокол № 2



## ПОЛОЖЕНИЕ о Совете педагогов МАДОУ «Детский сад № 92» КГО

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 92» Камышловского городского округа (далее – МАДОУ) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАДОУ.

1.2. Совет педагогов - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью МАДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Структура Совета педагогов.

В состав Совета педагогов МАДОУ входят все педагогические работники МАДОУ, для которых работа в МАДОУ является основным местом работы, в том числе заведующий МАДОУ.

В состав Совета педагогов с правом совещательного голоса входят медицинские работники. В нужных случаях на заседание Совета педагогов приглашаются представители Совета родителей МАДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета педагогов. Приглашенные на заседание Совета педагогов пользуются правом совещательного голоса.

1.4. Порядок формирования Совета педагогов.

Членом Совета педагогов МАДОУ становится работник МАДОУ непосредственно после издания приказа о приеме на работу в МАДОУ на должность, относящуюся к перечню должностей педагогических работников. Членство прекращается непосредственно после издания приказа об увольнении педагогического работника из МАДОУ. Из состава Совета педагогов открытым голосованием избираются председатель и секретарь.

1.5. Решение, принятое Советом педагогов и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами МАДОУ.

1.6. Срок полномочий Совета педагогов – без ограничения срока действия. Положение действует до принятия нового.

1.7. Совет педагогов не имеет полномочий выступать от имени МАДОУ.

### 2. Основные задачи Совета педагогов

2.1. Главными задачами Совета педагогов являются:

- реализация государственной, областной, городской политики в области дошкольного образования;
- определение направлений в образовательной деятельности;
- внедрение в практику работы МАДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;

- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МАДОУ.

### **3. Компетенции Совета педагогов**

3.1. К компетенции Совета педагогов относится:

- 1) рассмотрение и обсуждение вопросов организации образовательной деятельности МАДОУ;
- 2) обсуждение проекта образовательной программы МАДОУ, внесение изменений и дополнений;
- 3) обсуждение проектов учебного плана МАДОУ и календарного учебного графика;
- 4) определение учебно-методического комплекта;
- 5) обсуждение проектов локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности в учреждении, внесение изменений и дополнений;
- 6) согласование кандидатур из числа педагогических работников МАДОУ для участия в профессиональных конкурсах;
- 7) создание, при необходимости, временных и постоянных комиссий по вопросам образовательной деятельности МАДОУ и установление их полномочий;
- 8) заслушивание отчетов, информационных сообщений по вопросам образовательной деятельности МАДОУ, внесение предложений;
- 9) внесение предложений на Общее собрание трудового коллектива о представлении к награждению педагогических работников федеральными, областными и муниципальными наградами;
- 10) рассмотрение иных вопросов, регулируемых законодательством об образовании.

### **5. Организация работы Советом педагогов**

5.1. Председатель Совета педагогов:

- организует деятельность Совета педагогов;
- информирует членов Совета педагогов о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Совета педагогов;
- определяет повестку дня Совета педагогов;
- контролирует выполнение решений Совета педагогов.

5.2. Совет педагогов работает по плану, составляющему часть годового плана работы МАДОУ.

5.3. Заседания Совета педагогов созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы МАДОУ.

5.4. Порядок принятий решений Совета педагогов и выступления от имени МАДОУ.

Заседания Совета педагогов считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов всех педагогических работников МАДОУ.

Решение Совета педагогов принимается открытым голосованием, простым большинством голосов, фиксируется в протоколе заседания Совета педагогов. Решение Совета педагогов считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% присутствующих на заседании. Каждый член Совета педагогов обладает одним голосом. Передача права голоса членом Совета педагогов иному лицу, в том числе другому члену Совета педагогов, не допускается. Каждый член Совета педагогов имеет право высказать свое мотивированное мнение (особое мнение), которое вносится в протокол заседания Совета педагогов.

5.5. По вопросам, указанным в подпунктах 1-2, 5 и 8 пункта 3.1 настоящего Положения, Совет педагогов дает рекомендации Заведующему. Заведующий МАДОУ принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Совета педагогов.

По вопросам, указанным в подпунктах 3,4, 6-7 пункта 3.1 настоящего Положения, Совет педагогов принимает решения, в соответствии с которыми издается приказ.

5.6. Каждый член Совета педагогов имеет право:

- потребовать обсуждения Советом педагогов любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МАДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Совета педагогов;
- при несогласии с решением Совета педагогов высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.7. Ответственность за выполнение решений Совета педагогов лежит на заведующем МАДОУ. Решения, принятые в пределах компетенции Совета педагогов МАДОУ и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для всех педагогических работников. Результаты оглашаются на Совете педагогов на следующем заседании.

5.8. Заведующий МАДОУ, в случае несогласия с решением Совета педагогов, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-х-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Совета педагогов и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **6. Взаимосвязи Совета педагогов с другими органами самоуправления**

6.1. Совет педагогов организует взаимодействие с другими органами самоуправления МАДОУ – Общим собранием трудового коллектива, Советом МАДОУ, Советом родителей МАДОУ:

- через участие представителей Совета педагогов в заседаниях перечисленных органов самоуправления;
- представление на ознакомление Совету МАДОУ, общему собранию трудового коллектива, Совету родителей МАДОУ материалов, разработанных на заседаниях Совета педагогов.

## **7. Ответственность Совета педагогов**

7.1. Совет педагогов несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Совет педагогов несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Совета педагогов**

8.1. Заседания Совета педагогов оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета педагогов;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета педагогов и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета педагогов.

8.4. Протоколы Совета педагогов нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МАДОУ.

8.5. Протоколы Совета педагогов хранятся в делах МАДОУ (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Совета педагогов делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что протоколы Совета педагогов.

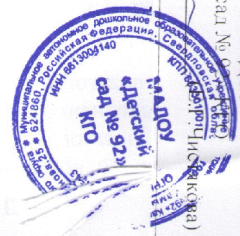
Прошито и пронумеровано

3

(*три листа*)  
«*17*» «*ноябрь*» 2016 г.)

Заведующий МАДОУ  
«Детский сад № 92»

*[Handwritten signature]*  
(*[Handwritten name]*)



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575772

Владелец Чистякова Елена Геннадьевна

Действителен с 11.03.2021 по 11.03.2022