



ПТВЕРЖДЕНО

по приказом заведующего

МАДОУ «Детский сад № 92» КГО

« 11 » ноября 2016 г., № 134-09

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете МАДОУ «Детский сад № 92» КГО

1. Общие положения

1.1. В целях реализации принципа общественного характера управления МАДОУ, содействия МАДОУ в решении вопросов, связанных с эффективной деятельностью образовательного учреждения, образовательным процессом, оказания помощи в воспитании и обучении детей в образовательном учреждении создается Совет МАДОУ, который является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.2. Структура Совета МАДОУ.

В состав Совета МАДОУ входят: родители (законные представители) воспитанников; работники МАДОУ, для которых работа в МАДОУ является основным местом работы и представители общественности.

1.3. Порядок формирования Совета МАДОУ.

Члены Совета МАДОУ выбираются на конференции делегатов от родителей и работников образовательного учреждения. Делегаты от каждой группы участников воспитательно-образовательного процесса избираются соответственно на заседаниях Совета родителей и Общего собрания трудового коллектива работников МАДОУ. Конференция избирает из своего состава семь членов в Совет МАДОУ (3 - от работников МАДОУ, 3 - от родителей, 1 - от социальных партнеров). Конференция имеет право определить любое другое количество членов Совета МАДОУ. Конференция определяет персональный состав Совета МАДОУ. Заведующий образовательного учреждения может быть избран в состав Совета МАДОУ на общих основаниях. По решению Совета МАДОУ один раз в два года созывается конференция для выборов (перевыборов) Совета МАДОУ. Из состава Совета МАДОУ открытым голосованием избираются председатель и секретарь.

1.4. Совет МАДОУ работает в тесном контакте с администрацией образовательного учреждения и общественными организациями, в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования, Уставом МАДОУ, настоящим Положением.

1.5. Срок полномочий Совета МАДОУ – без ограничения срока действия.

1.6. Совет МАДОУ не имеет полномочий выступать от имени МАДОУ.

1. Компетенции Совета МАДОУ

2.1. К компетенциям Совета МАДОУ относятся:

- 1) рассмотрение проекта Программы развития МАДОУ, внесение в нее изменений и дополнений;
- 2) участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов МАДОУ, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам МАДОУ, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников;
- 3) участие в процедурах аттестации педагогических работников и членов администрации МАДОУ; участие в общественных экспертизах (экспертизах соблюдения прав участников образовательного процесса в МАДОУ, экспертизах инновационных программ и др.), в деятельности конфликтных и иных комиссий;
- 4) содействие в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МАДОУ;
- 5) рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действие (бездействие) педагогических и административных работников МАДОУ;
- 6) участие в контроле качества организации воспитательного и образовательного процесса, участие в разработке мер по повышению их качества;
- 7) вносит заведующему МАДОУ предложения в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений МАДОУ (в пределах выделяемых средств), мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников, повышения качества воспитательной и образовательной работы в МАДОУ;
- 8) рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета МАДОУ законодательством Российской Федерации, органами местного самоуправления, иными локальными нормативными актами МАДОУ.

2. Права и ответственность Совета МАДОУ

3.1. Совет МАДОУ имеет следующие права:

- член Совета МАДОУ может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Совета педагогов, Совета родителей;
- участвовать в организации и проведении общих мероприятий для воспитанников ДООУ;
- совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

3.2. Совет МАДОУ несет ответственность за:

- своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию;
- заведующий МАДОУ вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:
 - отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;
 - принятое решение Совета МАДОУ противоречит законодательству, Уставу МАДОУ, иным локальным актам образовательного учреждения;
 - решение принято Советом МАДОУ за пределами предусмотренной настоящим положением компетенции Совета.

3.3. Члены Совета МАДОУ, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства РФ, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

3.4. В случае возникновения конфликта между Советом МАДОУ и заведующим образовательным учреждением (несогласия заведующего с решением Совета и (или) несогласия Совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путём переговоров, решение по конфликтному вопросу выносится на рассмотрение органов, выдвинувших своих представителей.

3.5. Члены Совета МАДОУ обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

3.6. Член Совета МАДОУ выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы заведующего образовательным учреждением, или увольнении работника образовательного учреждения, избранного членом Совета МАДОУ, если они не могут быть кооптированы (и (или) не кооптируются) в состав Совета МАДОУ после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете МАДОУ;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета МАДОУ: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие

неснятой или непогашённой судимости за совершение уголовного преступления.

- после вывода (выхода) из состава Совета МАДОУ его члена Совет МАДОУ принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

- в случае, если Совет МАДОУ не проводит свои заседания в течение полугодия, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета МАДОУ может осуществляться по установленной процедуре.

3. Организация работы Совета МАДОУ

4.1. Совет МАДОУ возглавляется председателем.

4.2. Заседания Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Заседания Совета МАДОУ являются открытыми, на них могут присутствовать родители (законные представители), работники МАДОУ, представители других коллегиальных органов образовательного учреждения, представители Учредителя. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.4. Председатель Совета МАДОУ:

- организует деятельность Совета;

- информирует членов Совета МАДОУ о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания;

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

4.5. Деятельность членов Совета МАДОУ основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4.6. Члены Совета МАДОУ не получают вознаграждения за работу в Совете.

4.7. Порядок принятия решений Совета МАДОУ.

Заседание Совета МАДОУ считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов совета.

Решение Совета МАДОУ принимается открытым голосованием, простым большинством голосов, фиксируется в протоколе заседания Совета МАДОУ.

Решение совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% присутствующих на заседании. Каждый член Совета МАДОУ обладает одним голосом. Передача права голоса членом совета МАДОУ иному лицу, в том числе другому члену совета МАДОУ, не допускается. Каждый член Совета МАДОУ имеет право высказать свое мотивированное мнение (особое мнение), которое вносится в протокол заседания Совета МАДОУ.

4.8. По вопросам, указанным в подпунктах 6-7 пункта 2.1 настоящего Положения Совет МАДОУ дает рекомендации. Заведующий МАДОУ

принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Совета МАДОУ.

4.9. По вопросу, указанному в подпункте 1 пункта 2.1 настоящего Положения Совет МАДОУ дает рекомендации. Заведующий МАДОУ принимает по этому вопросу решение после рассмотрения рекомендаций Совета МАДОУ, с учетом мнения профессионального союза работников МАДОУ.

4.10. По вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 2.1 настоящего Положения Совет МАДОУ дает рекомендации. Заведующий МАДОУ принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Совета МАДОУ.

4.11. Заведующий имеет право приостановить решение Совета МАДОУ только в случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

4. Делопроизводство

5.1. Ежегодные планы работы Совета МАДОУ, отчёты его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

5.2. Протоколы заседаний Совета Учреждения, его решения оформляются секретарём в «Книгу протоколов заседаний Совета МАДОУ», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарём.

Книга протоколов заседаний Совета Учреждения вносится в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в его канцелярии.

5.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета МАДОУ рассматриваются председателем Совета МАДОУ или членами Совета МАДОУ по поручению председателя.

Регистрация обращений граждан проводится канцелярией образовательного учреждения.

Прозито и пропуну мерокано

5

(*name* *signature*)

« 11 » *month* 2016 г.

Заведующий МАДОУ

«Детский сад № 92» КТО

(*signature*)
Телефон: 426-6244 (Т.П. Цистякова)



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575772

Владелец Чистякова Елена Геннадьевна

Действителен с 11.03.2021 по 11.03.2022