

ПРИНЯТО  
Общим собранием  
трудового коллектива МАДОУ  
«Детский сад № 92» КГО  
от «11» нояб 2016 г., прот. № 5



УТВЕРЖДЕНО  
принято  
Общего собрания МАДОУ  
«Детский сад № 92» КГО  
от «11» нояб 2016 г., № 5

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 92» КГО

### 1. Общие положения

1.1. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим коллегиальным органом управления МАДОУ «Детский сад № 92» КГО (далее – МАДОУ), формируемого из всех работников МАДОУ, для рассмотрения основных вопросов регулирования трудовой деятельности. Общее собрание трудового коллектива создается на основании Устава в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации прав работников МАДОУ на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности МАДОУ.

1.2. Структура Общего собрания трудового коллектива.

В состав Общего собрания трудового коллектива МАДОУ входят все работники образовательного учреждения, для которых работа в МАДОУ является основным местом работы, в том числе заведующий МАДОУ.

1.3. Порядок формирования Общего собрания.

Членом Общего собрания становится работник МАДОУ непосредственно после издания приказа о его приеме на работу в МАДОУ. Членство прекращается сразу после издания приказа об увольнении работника из МАДОУ. Из состава Общего собрания открытым голосованием избираются председатель и секретарь для ведения протокола.

1.4. Срок полномочий Общего собрания – без ограничения срока действия.

1.5. Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Общее собрание не имеет полномочий выступать от имени МАДОУ.

### 2. Компетенции Общего собрания трудового коллектива

2.1. К компетенции Общего собрания относятся:

- 1) рассмотрение проектов локальных нормативных актов МАДОУ, затрагивающих трудовые и социальные права работников МАДОУ, внесение изменений и дополнений к ним;
- 2) избрание (выдвижение) представителей работников МАДОУ в состав иных коллегиальных органов управления МАДОУ в соответствии с настоящим Уставом;
- 3) создание, при необходимости, временных и постоянных комиссий по различным вопросам деятельности МАДОУ и установление их полномочий;
- 4) принятие решения о заключении Коллективного договора МАДОУ;
- 5) участие в разработке и принятии Правил внутреннего трудового распорядка МАДОУ;
- 6) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в МАДОУ и мероприятий по ее укреплению;
- 7) разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией МАДОУ;

- 8) обсуждение вопросов по контролю и организации безопасных условий труда, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, противопожарных и антитеррористических мероприятий, комплексной безопасности;
- 9) заслушивание отчетов, информационных сообщений заведующего МАДОУ, его заместителей, органов управления МАДОУ, работников;
- 10) внесение на рассмотрение заведующему МАДОУ предложений по совершенствованию работы, по устранению недостатков в деятельности МАДОУ;
- 11) согласование кандидатур из числа работников МАДОУ к награждению;
- 12) выбор делегатов на конференцию по выборам в Совет МАДОУ;
- 13) решение иных вопросов, регулируемых трудовым законодательством Российской Федерации.

## **1. Права и ответственность Общего собрания трудового коллектива**

3.1. Каждый член общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности МАДОУ, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3.2. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность за:

- соблюдение законодательства Российской Федерации в сфере образования,
- соблюдение трудового законодательства Российской Федерации;
- компетентность принимаемых решений;
- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и полномочий.

## **2. Организация работы Общего собрания трудового коллектива**

4.1. Общее собрание трудового коллектива возглавляется председателем Общего собрания.

На заседание Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.2. Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.3. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год по плану работы МАДОУ и по мере необходимости.

4.4. Порядок принятия решений Общего собрания МАДОУ.

Заседание Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов всех работников МАДОУ. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием, простым большинством голосов, фиксируется в протоколе заседания Общего собрания. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании. Каждый член Общего собрания

обладает одним голосом. Передача права голоса членом Общего собрания иному лицу, в том числе другому члену Общего собрания, не допускается. Каждый работник имеет право высказать свое мотивированное мнение (особое мнение), которое заносится в протокол заседания.

4.5. По вопросу, указанному в подпункте 1 пункта 2.1 настоящего Положения, Общее собрание дает рекомендации. Заведующий МАДОУ принимает по этому вопросу решение после рассмотрения рекомендаций Общего собрания, с учетом мнения профессионального союза работников МАДОУ.

По вопросам, указанным в подпунктах 8-10 пункта 2.1 настоящего Положения, общее собрание дает рекомендации. Заведующий МАДОУ принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Общего собрания.

По вопросам, указанным в подпунктах 2-3 и подпункта 11 пункта 2.1 настоящего Положения, Общее собрание дает рекомендации. Заведующий МАДОУ принимает решения, в соответствии с которым издается приказ.

По вопросам, указанным в подпунктах 4-5 пункта 2.1 настоящего Положения, Общее собрание принимает решения, в соответствии с которыми издается приказ, с учетом мнения профессионального союза МАДОУ.

### **3. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива**

5.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

5.2. В Книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

5.4. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

5.5. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается. Скрепляется подписью заведующего МАДОУ и печатью Учреждения.

5.6. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива хранится в делах МАДОУ (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Прошито и пронумеровано

3

(три листа)

«11» ноября 2016 г.

Заведующий МАДОУ

«Детский сад № 92» КТО

*Чистякова*  
Чистякова)



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575772

Владелец Чистякова Елена Геннадьевна

Действителен с 11.03.2021 по 11.03.2022