

УТВЕРЖДЕН
Приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад № 92» КГО
от «15» февраля 2021 г.
№ 12-од

ПОРЯДОК
предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей
(законных представителей) за присмотр и уход за детьми,
осваивающими основную образовательную программу дошкольного
образования в МАДОУ «Детский сад № 92» КГО

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с предоставлением родителям (законным представителям) компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими основную образовательную программу дошкольного образования в МАДОУ «Детский сад № 92» КГО (далее – МАДОУ).

1.2. Настоящий Порядок предоставления родителям (законным представителям) компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими основную образовательную программу дошкольного образования в МАДОУ «Детский сад № 92» КГО соответствует Федеральному закону от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закону Свердловской области от 15.07.2013 г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», постановлению Правительства Свердловской области от 18.12.2013 г. № 1548-ПП (с изменениями); постановлению Правительства Свердловской области от 24.12.2020 г. № 986-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 04.03.2016 г. № 150-ПП «Об установлении максимального и среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

1.3. Компенсация платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими основную образовательную программу дошкольного образования, предоставляется семьям, среднедушевой доход которых не превышает полутора величин прожиточного минимума на душу населения, установленного в Свердловской области. При этом граждане, которым до вступления в силу указанного закона (с 01.09.2019 г.) назначена компенсация, сохраняют право ее получения независимо от размера среднедушевого дохода семьи.

1.4. Для предоставления компенсации один из родителей (законных представителей) представляет руководителю МАДОУ:

- 1) заявление о выплате компенсации (Приложение 1);
- 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- 3) свидетельство о рождении (предоставляется на каждого ребенка в семье);
- 4) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (для законного представителя);
- 5) справку о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации.

1.5. Родитель (законный представитель) представляет подлинники документов, указанных в подпунктах 2-4 пункта 1.3 настоящего Порядка, или их копии, заверенные в установленном порядке. С предоставленных подлинников ответственное лицо снимает копии, заверяет их, возвращает подлинники родителю (законному представителю), выдает расписку – уведомление о принятии заявления и документов (Приложение 2).

1.6. Размер компенсации определяется образовательной организацией, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования в соответствии с частью первой статьи 23 Закона Свердловской области от 15.07.2013 г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» с учетом фактической посещаемости ребенком образовательной организации.

1.7. Средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими основную образовательную программу дошкольного образования, в зависимости от максимального размера платы, в следующем размере:

2262 рубль – при максимальном размере платы от 2000 рублей до 2499, 99 рубль включительно.

1.8. При определении размера компенсации не учитываются дети, достигшие возраста 18 лет.

1.9. Образовательная организация производит расчет суммы, подлежащей компенсации, формирует реестр лиц, имеющих право на компенсацию, и направляет в Комитет по образованию, культуре, спорту и делам молодежи администрации КГО.

1.10. Компенсация осуществляется путем перечисления на счет в кредитной организации, указанной родителем (законным представителем) в заявлении о предоставлении компенсации.

1.11. Для подтверждения права на предоставления компенсации родитель (законный представитель) в течение месяца, предшествующему окончанию каждых двенадцати месяцев предоставления компенсации, начиная с месяца подачи заявления, предоставляет руководителю образовательной организации справку о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации.

1.12. Гражданам, обратившимся за предоставлением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими основную образовательную программу дошкольного образования, до 31.12.2019 г. включительно, компенсация предоставляется с 01.09.2019 г., но не ранее возникновения права на ее предоставление.

Гражданам, которым право на предоставление компенсации сохранено независимо от размера среднедушевого дохода семьи, компенсация предоставляется исходя из среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими основную образовательную программу дошкольного образования, установленного до вступления в силу Положения «О порядке предоставления компенсации платы. Взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 18.09.2019 г. № 591-ПП.

1.13. Предоставление компенсации прекращается при наступлении следующих обстоятельств:

1) утрата родителем (законным представителем) права на предоставление компенсации;

2) прекращение ребенком, за присмотр и уход которого предоставлялась компенсация посещения образовательной организации.

Предоставление компенсации прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства, о чем родителю (законному представителю) направляется соответствующее уведомление;

3) непредставление родителем (законным представителем) справки о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации;

4) подачи родителем (законным представителем) заявления о прекращении предоставления компенсации.

1.14. Основанием для отказа в предоставлении компенсации является отсутствие у родителя (законного представителя), обратившегося за предоставлением компенсации, права на ее получение.

1.15. Образовательная организация принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации в течение десяти рабочих дней от даты подачи родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Уведомление о предоставлении либо отказе в назначении компенсации направляется родителю (законному представителю) в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения (Приложение 3).

*Приложение 1
к Порядку предоставления компенсации платы,
взимаемой с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми, осваивающими
основную образовательную программу дошкольного образования
в МАДОУ «Детский сад № 92» КГО*

Заведующему МАДОУ «Детский сад № 92» КГО
Чистяковой Е.Г.

от _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего _____

(адрес регистрации, адрес проживания)

(паспортные данные)

(СНИЛС)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу предоставить мне компенсацию платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, за моего ребенка _____

(Ф.И.О., возраст ребенка, СНИЛС ребенка)

зарегистрированного по адресу _____
(полный адрес)

проживающего по адресу _____
(полный адрес)

контактный телефон _____,
путем перечисления компенсации на счет кредитной организации _____

(указать наименование кредитной организации и № счета)

О наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, обязуюсь сообщить.

Прилагаемые документы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

Дата «___» _____ 202__ г.

Подпись заявителя _____

Я, _____
(Ф.И.О. (при наличии) родителя (законного представителя))

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных с целью предоставления компенсации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (предоставление), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение, в следующем объеме:

- 1) Ф.И.О. (при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) место рождения;
- 4) СНИЛС;
- 5) контактный телефон;
- 6) данные паспорта (серия, номер, дата выдачи, кем выдан) или иного документа, удостоверяющего личность;
- 7) адрес места жительства (места пребывания);
- 8) информация о выплачиваемых суммах компенсаций;
- 9) реквизиты банковского счета.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

« ____ » _____ 202__ г. _____ (_____)

(подпись заявителя)

*Приложение 2
к Порядку предоставления компенсации платы,
взимаемой с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми, осваивающими
основную образовательную программу дошкольного образования
в МАДОУ «Детский сад № 92» КГО*

Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 92»
Камышловского городского округа
(МАДОУ «Детский сад» № 92 КГО)
624860, г. Камышлов, ул. Стаханова, 25
Тел.: (34375) 2-08-44; 2-50-60

от «___» _____ 202__ г. № _____

**РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ
В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ**

Дана _____ в том, что
специалистом по кадрам _____ получены
заявления и копии документов для предоставления компенсации платы, взимаемой с
родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими
основную образовательную программу дошкольного образования в МАДОУ «Детский сад
№ 92» КГО в полном объеме «___» _____ 202__ г.

Заявление и копии документов сдал(а) _____ (_____)

Заявление и копии документов принял(а) _____ (_____)

Второй экземпляр расписки-уведомления получил(а) на руки «___» _____ 202__ г.

*Приложение 3
к Порядку предоставления компенсации платы,
взимаемой с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми, осваивающими
основную образовательную программу дошкольного образования
в МАДОУ «Детский сад № 92» КГО*

Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 92»
Камышловского городского округа
(МАДОУ «Детский сад» № 92 КГО)
624860, г. Камышлов, ул. Стаханова, 25
Тел.: (34375) 2-08-44; 2-50-60

от «___» _____ 202__ г. № _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Дано _____ о том, что принято решение о назначении (отказе) в предоставлении компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими основную образовательную программу дошкольного образования в МАДОУ «Детский сад № 92» КГО, осуществляющих образовательную деятельность в размере _____ % за _____ в связи _____ с _____ тем, _____ что _____.

Специалист по кадрам МАДОУ
«Детский сад № 92» КГО _____ (М.С.Чикунова)

Второй экземпляр уведомления получил(а) на руки _____ (_____)
«___» _____ 202__ г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575772

Владелец Чистякова Елена Геннадьевна

Действителен с 11.03.2021 по 11.03.2022