

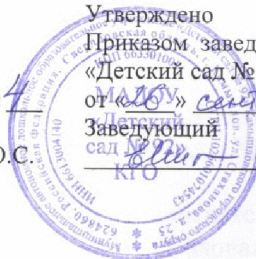


Согласовано
Наблюдательным советом МАДОУ
«Детский сад № 92» КГО
протокол от «23» сентяб. 2016 г. № 4
Председатель
 Щербакова О.С.

Утверждено
Приказом заведующего МАДОУ
«Детский сад № 92» КГО
от «26» сентяб. 2016 г. № 119-09
Заведующий
 Чистякова Е.Г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке формирования и расходования внебюджетных средств в
Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 92» Камышловского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок формирования и расходования внебюджетных средств (далее – Положение) Муниципальным автономным дошкольным

образовательным учреждением «Детский сад № 92» Камышловского городского округа (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским и Налоговым кодексами РФ; Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организаций в РФ»; Постановлением Правительства РФ 15 августа 2013. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг, Уставом Учреждения.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью:

- привлечения внебюджетных средств Учреждения;
- правовой защиты участников образовательного процесса Учреждения, осуществляющего привлечение дополнительных средств;
- создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха воспитанников;
- покрытие расходов на организацию и проведение коллективных мероприятий для воспитанников и работников Учреждения;
- повышение оплаты труда работников, а также покрытия административных, хозяйственных и других расходов, связанных с функционированием Учреждения, повышением квалификации педагогических работников, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству РФ.

2. Порядок формирования внебюджетных средств

2.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 92» Камышловского городского округа является учреждением, которое выполняет функции в интересах общества и содержится за счет бюджета и внебюджетных средств.

2.2. Внебюджетные средства Учреждения - это средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжение Учреждения, кроме бюджетных ассигнований, формируемые за счет других источников.

2.3. Источниками формирования внебюджетных средств в Учреждении являются средства физических и юридических лиц.

2.4. Внебюджетные средства могут быть привлечены в Учреждение с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2.5. Основным принципом привлечения внебюджетных средств Учреждением является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

2.6. Внебюджетные средства являются дополнительным источником финансирования Учреждения.

2.7. Внебюджетные средства могут быть получены Учреждением в результате:

- родительской платы за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении;

- платы сотрудников за питание в Учреждении;
- целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан или юридических лиц;
- добровольных пожертвований родителей и других лиц;
- оказания платных дополнительных образовательных услуг и реализации дополнительных образовательных программ.

2.8. Настоящие источники, указанные в п. 2.7., составляют Перечень внебюджетных средств МАДОУ «Детский сад № 92» КГО, им присваивается отдельный код, который применяется при составлении смет и отчетов по внебюджетным счетам.

2.9. Источниками внебюджетных средств могут также быть средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в соответствии с Уставом Учреждения.

3. Условия привлечения родительской платы за содержание ребенка в Учреждении

3.1 Родительская плата за содержание ребенка в Учреждении взимается с родителей (законных представителей) на основании законодательства РФ, направляется на организацию питания и присмотр и уход за детьми.

3.2 Учет средств осуществляется бухгалтерией.

3.3 Средства, направляемые на укрепление материально-технической базы Учреждения, расходуются руководителем в соответствии с потребностями Учреждения.

4. Условия привлечения Учреждением целевых взносов

4.1. Привлечение целевых взносов Учреждением может иметь своей целью приобретение необходимого имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности и действующему законодательству РФ.

4.2. Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы родителей (законных представителей) без их согласия.

4.3. Размер целевого взноса определяется Жертвователем самостоятельно.

4.4. Решение о внесении целевых взносов Учреждению принимаются физическими и (или) юридическими лицами самостоятельно, с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению Учреждения об оказании благотворительной помощи к указанным лицам.

4.5. Целевые взносы на основании письменного заявления физических лиц, в том числе законных представителей, вносятся на расчетный счет Учреждения.

4.6. Целевые взносы юридических лиц направляются на расчетный счет Учреждения.

4.7. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель Учреждения по объявленному целевому назначению, при согласовании с Наблюдательным советом.

4.8. Если цель пожертвования не указана, то данные средства используются на ведение уставной деятельности Учреждения.

4.9. Бухгалтерский учет целевых взносов осуществляется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

5. Условия привлечения Учреждением добровольных пожертвований

5.1. Добровольные пожертвования Учреждению могут производиться юридическими и (или) физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями). Решение о пожертвовании принимается ими самостоятельно.

5.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством на основании заключенного Договора пожертвования.

5.3. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе родителей (законных представителей), в виде денежных средств перечисляются безналично на расчетный счет Учреждения.

5.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц перечисляются безналично на расчетный счет Учреждения.

5.5. Иное пожертвованное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.6. Добровольное пожертвование недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

5.7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель Учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденным руководителем планом финансово-хозяйственной деятельности (далее ПФХД), согласованным с Наблюдательным советом.

5.8. Руководитель Учреждения организует учет добровольных пожертвований и своевременное документарное оформление. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

5.9. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса РФ.

6. Условия привлечения средств от предоставления платных образовательных услуг

6.1. Привлечение средств от реализации платных образовательных услуг регулируются «Положением об оказании платных образовательных услуг» и настоящим Положением.

6.2. На оказание каждой платной образовательной услуги, предусмотренной договором, составляется калькуляция, которая утверждается заведующим Учреждением.

6.3. Расходование привлеченных денежных средств осуществляется в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности на цели развития Учреждения и оплату труда привлеченного персонала.

6.4. Ведение бухгалтерского учета осуществляется на основании Приказа МФ РФ (Минфин России) от 16 декабря 2010 г. № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению».

6.5. Доход от платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса, в том числе на увеличение расходов по заработной плате в соответствии с данным Положением.

6.6. Стоимость оказываемых платных образовательных услуг определяется по соглашению между исполнителем и потребителем.

6.7. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренными основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

6.8. Учреждение вправе привлекать специалистов для оказания платных образовательных услуг и осуществлять оплату труда на договорной основе.

6.9. Оплата за платные образовательные услуги может производиться только в безналичном порядке.

Расчеты производятся через банки, по квитанции установленного образца на лицевой счет Учреждения.

7. Порядок расходования внебюджетных средств

7.1. Учреждение осуществляет внебюджетную деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

7.2. Доход, полученный от всех видов внебюджетной деятельности за выполненные работы и услуги, а также благотворительные и спонсорские взносы, поступают:

- в денежной форме - на расчетный счет Учреждения;
- в виде материальных ценностей - путем постановки их на баланс Учреждения.

Сумма всех средств, поступивших в Учреждение от внебюджетной деятельности, независимо от вышеперечисленных форм их представления, составляет полный внебюджетный доход Учреждения.

7.3. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований юридических и физических лиц, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на отдельном балансе и могут расходоваться на следующие цели:

- оплата труда работникам Учреждения за организацию и проведение платных дополнительных образовательных услуг (студий и кружков);
- приобретение игрушек, оборудования, мебели;
- приобретение наглядных и учебных пособий, книг;

- приобретение канцелярских и хозяйственных товаров;
- оформление подписных изданий;
- обеспечение охраны и безопасности жизнедеятельности Учреждения;
- обслуживание оргтехники;
- оплату услуг и работ;
- ремонт (текущий) оборудования, помещений, территории Учреждения, в том числе приобретение материалов для ремонта;
- обеспечение научно-исследовательской деятельности;
- приобретение подарков для проведения праздничных утренников, соревнований и т.д.;
- поощрение работников Учреждения;
- повышение квалификации педагогических работников Учреждения;
- участие детей и взрослых в конкурсах, семинарах, конференциях на муниципальном, региональном, федеральном, международном уровнях;
- иные расходы, связанные с деятельностью Учреждения, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

7.4. Основным документом, определяющим объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств, является ПФХД по внебюджетным средствам. Учреждение самостоятельно разрабатывает ПФХД внебюджетных средств.

7.4.1. В доходную часть ПФХД включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки внебюджетных средств на начало года, которые включают остатки денежных средств, а также предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.

7.4.2. В расходную часть ПФХД включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением работ или другой деятельности на планируемый год, расходы, связанные с погашением кредиторской задолженности за предыдущие годы, а также расходы, связанные с деятельностью учреждения, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями, из расчета:

- на функционирование и развитие детского сада:
- на оплату труда работникам Учреждения за организацию и проведение платных образовательных услуг (студий и кружков):

7.4.3. Расходы рассчитываются исходя из действующих норм, применяя прогнозируемые тарифы и цены, а в их отсутствии - согласно средним расходам на базе отчетных данных

7.4.4. Сумма расходов в ПФХД не должна превышать суммы доходной части сметы.

7.4.4. В случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем бюджетном году для осуществления расходов в следующем бюджетном году, это превышение отражается в ПФХД как остаток на конец года.

7.4.5. В проекте ПФХД отражены:

- а) расчеты источников доходов по соответствующим видам внебюджетных средств;
- б) расчеты по расходам по каждой статье.

7.4.6. Проект ПФХД внебюджетных средств на предстоящий финансовый год заведующий Учреждением представляет на согласование Наблюдательному совету.

7.4.7. Наблюдательный совет рассматривает представленный проект ПФХД в следующих аспектах:

- законность образования внебюджетных средств;
- полнота и правильность расчета доходов по видам внебюджетных средств;
- обоснованность расходов.

7.4.8. Наличие в Учреждении внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

7.4.9. Расходы счетов внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на банковском (лицевом) счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренными в ПФХД.

7.4.10. Перевод счетов с бюджетных счетов на внебюджетные счета и обратно не разрешается.

7.4.11. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

7.4.12. Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в смете, могут быть использованы лишь после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в смете

7.4.13. Внебюджетные средства не могут быть направлены на выполнение работ, оказание услуг, приобретение материальных ценностей, финансируемых из бюджета.

7.4.14. Распорядители внебюджетных средств заведующий и Наблюдательный совет Учреждения имеют право вносить изменения в утвержденных в соответствии с настоящим Положением ПФХД, в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам, составляя справки об изменении сметы доходов и расходов по установленным формам.

8. Права Учреждения на расходование внебюджетных средств, в том числе от оказания платных образовательных услуг

8.1. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются Учреждением на цели, определенные Уставом.

8.2. Расходование привлеченных внебюджетных средств осуществляется на нужды Учреждения в соответствии с требованиями законодательства по усмотрению Учреждения и изъятию не подлежат.

9. Контроль и ответственность

9.1. Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств Учреждения осуществляет Наблюдательный совет.

9.2. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за деятельность по привлечению и расходованию внебюджетных средств.

9.3. Руководитель несет ответственность за своевременность:

- выплаты заработной платы из внебюджетных средств, которая производится в установленные плановые сроки выплат, действующие в Учреждении;

- оплаты счетов, в пределах средств, находящихся в его распоряжении.

9.4. Руководитель Учреждения не реже 1 раза в год:

- предоставляет информацию Наблюдательному Совету об использовании внебюджетных средств одновременно с представлением годового отчета;

- отчитывается о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования путем размещения информации на официальном сайте Учреждения в сети Интернет через публичный отчет.

9.5. Работникам Учреждения запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников.

9.6. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей или исключать их из Учреждения из-за невозможности или нежелания осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать заказчиком дополнительных платных образовательных услуг.

9.7. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы законодательства РФ.

Прочитано и пронумеровано

Аксент *Ильин*

« 26 » *Сент-авг* 2016 г.

Заведующий МАДОУ
детского сада № 92 КГО

Ильин (И.И. Чистикова)



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575772

Владелец Чистякова Елена Геннадьевна

Действителен с 11.03.2021 по 11.03.2022