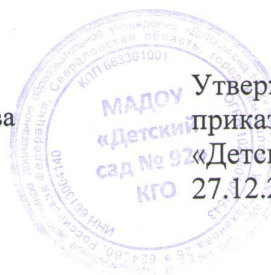


Принято
общим собранием трудового коллектива
МАДОУ «Детский сад № 92» КГО
24.12.2021 г., протокол № 7



Утверждено
приказом заведующего МАДОУ
«Детский сад № 92» КГО
27.12.2021 г. № 139-од

План по минимизации установленных коррупционных рисков В МАДОУ «Детский сад № 92» КГО

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАДОУ «Детский сад № 92» КГО.

Задачи:

- 1) разработать и внедрить организационно-правовые механизмы, снимающие возможность коррупционных действий;
- 2) совершенствовать методы обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности устойчивой против коррупции;
- 3) разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- 4) содействовать реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МАДОУ).

Перечень мероприятий	Исполнители	Срок исполнения
1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности		
1.1. Разработка, утверждение и введение в действие плана по минимизации установленных коррупционных рисков в МАДОУ	Заведующий	Январь
1.2. Назначение локальными нормативными актами ответственных лиц, наделенных функциями по предупреждению коррупционных правонарушений	Заведующий, старший воспитатель	Январь
1.3. Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции в МАДОУ	Заведующий	Январь

2. Повышение эффективности управления образовательным учреждением в целях предупреждения и профилактики коррупции		
2.1. Использование нормативно-правовой базы, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов МАДОУ	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
2.2. Анализ выполнения должностных и функциональных полномочий работников, отдельных поручений	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
2.3. Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Ежеквартально и, дополнительно, по мере необходимости
2.4. Организация проверки достоверности предоставленных персональных данных при поступлении на работу	Специалист по кадрам	В течение года
2.5. Наличие информации на официальном сайте МАДОУ о правилах приема детей в детский сад	Заведующий, администратор сайта	Постоянно
3. Мониторинг коррупции, коррупционных фактов и мер антикоррупционной политики		
3.1. Составление плана мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ на очередной календарный год	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Декабрь
3.2. Осуществление внутреннего контроля за ведением финансово-хозяйственной деятельности в МАДОУ	Заведующий, главный бухгалтер, заведующий хозяйством	В течение года
3.3. Проведение мониторинга общественного мнения в МАДОУ среди родителей (законных представителей) по вопросам коррупции	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Март
4. Антикоррупционное просвещение, обучение и пропаганда нетерпимости коррупционных проявлений		
4.1. Размещение методического и учебного пособия по организации антикоррупционного образования воспитанников	Старший воспитатель, администратор сайта	В течение года

на официальном сайте МАДОУ		
4.2. Организация размещения локальных нормативных актов по противодействию коррупции на официальном сайте МАДОУ	Председатель комиссии по противодействию коррупции, администратор сайта	В течение года
5. Обеспечение открытости и доступности о деятельности учреждения		
5.1. Поддержка и совершенствование интернет-сайта МАДОУ, раскрывающего информацию о жизнедеятельности образовательного учреждения	Заведующий, администратор сайта	В течение года
5.2. Осуществление приема граждан, в том числе через Интернет-ресурсы, по вопросам противодействия коррупции	Заведующий	В течение года
5.3. Активизация работы по обеспечению общественного управления МАДОУ, в том числе по участию в работе комиссии по распределению выплат стимулирующего характера	Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера	распределению выплат стимулирующего характера
5.4. Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, заведующего МАДОУ	Заведующий	Март
5.5. Предоставление сведений о заработной плате заведующего и главного бухгалтера МАДОУ за календарный год	Заведующий, главный бухгалтер	Март
5.6. Размещение отчета по самообследованию учреждения за прошедший календарный год на официальном сайте МАДОУ	Заведующий, администратор сайта	Апрель