

Приложение  
к постановлению администрации  
Камышловского городского  
округа от 31.01.2023 № 113

**Информации о результатах реализации мер по предупреждению  
коррупции**

**в МАДОУ «Детский сад № 92» КГО**

*за 2023 год*

<b>Наименование</b>	<b>Информация о реализации</b>
Антикоррупционная политика организации	Положение об антикоррупционной политике МАДОУ «Детский сад № 92» КГО утверждено приказом заведующего № 34/1-од от 04.04.2016 г.; Приказ заведующего МАДОУ «Детский сад № 92» КГО № 56-од от 16.07.2020 г. «О внесении изменений и дополнений в локальные нормативные акты о противодействии коррупции»; Приказ заведующего МАДОУ «Детский сад № 92» КГО № 80-од от 16.07.2021 г. «О внесении изменений и дополнений в локальные нормативные акты о противодействии коррупции»
План противодействия коррупции в организации	План мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в 2023 г.» утвержден приказом заведующего № 07/1-од от 16.01.2023 г.; План антикоррупционного просвещения работников МАДОУ «Детский сад № 92» КГО на 2023 г.» утвержден приказом заведующего № 07-од от 16.01.2023 г.
Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Приказ заведующего МАДОУ «Детский сад № 92» КГО от 18.01.2021 г. № 04/1-од «О назначении ответственного лица за реализацию мер по предупреждению коррупционных правонарушений»
Наличие комиссии по противодействию коррупции	Положение о комиссии по противодействию коррупции в МАДОУ «Детский сад № 92» КГО утверждено приказом заведующего № 135-од от 11.11.2016 г.; Приказ заведующего МАДОУ «Детский сад № 92» КГО от 18.01.2021 г. № 04/2-од «Об организации работы комиссии по противодействию коррупции в МАДОУ «Детский сад № 92» КГО»
Наличие комиссии по урегулированию конфликта интересов	Комиссия отсутствует. Вопросы наличия и урегулирования конфликта интересов (при возникновении необходимости)

	рассматривает комиссия по противодействию коррупции
Кодекс этики и служебного поведения работников организации	Кодекс этики и служебного поведения работников МАДОУ «Детский сад № 92» КГО от 02.02.2023 г., приказ № 16-од
Положение о конфликте интересов и декларация о конфликте интересов	Положение о конфликте интересов работников МАДОУ «Детский сад № 92» КГО от 04.04.2016 г., приказ № 38-од. Декларация о конфликте интересов заполняется при приеме на человека работу и, дополнительно, по мере возникновения необходимости.
Порядок уведомления работодателя о возникновении личной заинтересованности и порядок урегулирования выявленного конфликта интересов	Порядок уведомления работодателя о возникновении личной заинтересованности и порядок урегулирования выявленного конфликта интересов указан в Положении о конфликте интересов работников МАДОУ «Детский сад № 92» КГО от 04.04.2016 г., приказ № 38-од, а также в Положении об антикоррупционной политике МАДОУ «Детский сад № 92» КГО от 04.04.2016 г., приказ № 34/1-од.
Порядок уведомления работодателя о склонении к коррупционным правонарушениям, порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами, а также порядок рассмотрения таких уведомлений и сообщений, включая процедуры защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций, создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.)	Положение информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в МАДОУ «Детский сад № 92» КГО от 04.04.2016 г. № 40-од
Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МАДОУ «Детский сад № 92» КГО от 04.04.2016 г. № 39-од. Приказ заведующего МАДОУ «Детский сад № 92» КГО от 16.07.2021 г. № 80-од «О внесении изменений и дополнений в локальные нормативные акты о противодействии коррупции»



<p>Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации</p>	<p>Общее количество работников в учреждении – 35 человек. Ознакомлены с ЛНА по вопросам предупреждения и противодействию коррупции 35 человек</p>
<p>Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки</p>	<p>Антикоррупционная оговорка введена в договоры, связанные с осуществлением хозяйственной деятельности с 01.09.2019 г.:</p> <p>«Антикоррупционная оговорка: Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники обязуются в рамках исполнения настоящего договора соблюдать требования антикоррупционного законодательства РФ и не предпринимать никаких действий, которые могут нарушить нормы антикоррупционного законодательства или стать причиной такого нарушения. Не требовать, не получать не предлагать, не санкционировать, не обещать и не совершать незаконные платежи напрямую, через третьих лиц или в качестве посредника, включая взятки в денежной или иной форме. В случае нарушения изложенных выше антикоррупционных обязательств Стороны вправе расторгнуть или приостановить исполнение своих обязательств по настоящему договору до устранения причин такого нарушения или отказаться от исполнения договора, направив об этом письменное уведомление другой стороне».</p>
<p>Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников</p>	<p>Антикоррупционные положения в Трудовые договоры (эффективные контракты) с работниками введены с 01.09.2019 г.:</p> <p><b>«РАЗДЕЛ.10. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН</b></p> <p>10.1. РАБОТНИК обязуется соблюдать антикоррупционную политику РАБОТОДАТЕЛЯ, направленную на противодействие коррупции в учреждении и получение сведений о возможных фактах коррупционных правонарушений.</p> <p>Под действие антикоррупционной политики подпадают все РАБОТНИКИ учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.</p> <p>10.2. Под коррупцией СТОРОНЫ понимают злоупотребление РАБОТНИКОМ служебным положением, дачу взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование РАБОТНИКОМ своего</p>

должностного положения вопреки законным интересам РАБОТОДАТЕЛЯ и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

10.3. В целях предупреждения и противодействия коррупции РАБОТНИК обязан в том числе:

1) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени РАБОТОДАТЕЛЯ;

2) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени РАБОТОДАТЕЛЯ;

3) незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство РАБОТОДАТЕЛЯ о случаях склонения РАБОТНИКА к совершению коррупционных правонарушений;

4) незамедлительно информировать лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство РАБОТОДАТЕЛЯ о ставшей известной РАБОТНИКУ информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

5) сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникновении у работника конфликта интересов.

10.4. Порядок уведомления РАБОТОДАТЕЛЯ о случаях склонения РАБОТНИКА к совершению коррупционных правонарушений или ставшей известной РАБОТНИКУ информации о случаях совершения коррупционных правонарушений, а также меры, направленные на обеспечение конфиденциальности полученных сведений и защиты лиц, сообщивших о коррупционных




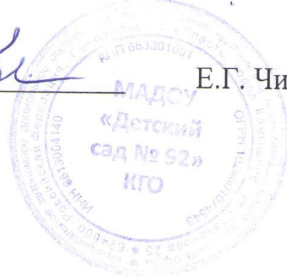
	<p>правонарушениях, предусмотрены в Положении о порядке Информирования работниками РАБОТОДАТЕЛЯ о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в МАДОУ «Детский сад № 92» КГО.</p> <p>10.5. РАБОТНИКУ известно, что за совершение коррупционных правонарушений он несет уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации». С работниками, принятыми на работу до 01.09.2019 г. заключены дополнительные соглашения к Трудовым договорам (эффективным контрактам).</p>
<p>Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.</p> <p>Ротация работников, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском.</p>	<p>Приказ заведующего МАДОУ «Детский сад № 92» КГО от 04.04.2016 г. № 34-од «Об утверждении перечня коррупционных рисков в учреждении»; периодичность оценки – 1 раз в год.</p> <p>Приказ заведующего МАДОУ «Детский сад № 92» КГО от 04.04.2016 г. № 35-од «Об утверждении перечня должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками».</p> <p>Общее количество работников, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском 6 человек; ротация не проводилась.</p>
<p>Технические средства, используемые при реализации мероприятий по противодействию коррупции, специальные программные продукты, направленные на выявление возможного конфликта интересов, для проверки контрагентов</p>	<p>Технические средства не используются, специальных программ нет</p>
<p>Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации, проведение внутреннего финансового аудита, внешнего аудита, иных мероприятий</p>	<p>Разработана Учетная политика МАДОУ «Детский сад № 92» КГО (приказ заведующего об утверждении № 183-од от 30.12.2014 г. с изменениями от 25.12.2020 г., приказ № 129-од «О внесении изменений в Учетную политику учреждения), к которой прилагается 11 приложений:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) состав комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов;</li> <li>2) состав инвентаризационной комиссии;</li> <li>3) перечень должностей работников, с которыми заключается договор о полной материальной ответственности;</li> <li>4) рабочий план счетов;</li> </ol>

	<p>5) порядок определения срока службы хозяйственного инвентаря;</p> <p>6) положение о служебных командировках;</p> <p>7) порядок проведения инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств;</p> <p>8) номера журналов операций;</p> <p>9) перечень лиц, имеющих право подписи первичных документов;</p> <p><b>10) положение о внутреннем финансовом контроле;</b></p> <p>11) график документооборота и порядок предоставления первичных документов.</p> <p>В течение 2023 г., согласно графику проведения внутренних проверок финансово-хозяйственной деятельности, были осуществлены следующие мероприятия: проверка наличия актов сверки с поставщиками, подрядчиками; проверка правильности расчетов с представителями учредителя, ПФ РФ, ФСС; инвентаризация нефинансовых активов; инвентаризация финансовых активов.</p> <p>Нарушений не выявлено</p>
Информирование о сделках с заинтересованностью	Сделок с заинтересованностью не было
Обучение и информирование работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции	<p>Реализация Плана антикоррупционного просвещения работников МАДОУ «Детский сад № 92» КГО на 2023», приказ заведующего МАДОУ «Детский сад № 92» КГО от 16.01.2023 г. № 07-од.</p> <p>Распространение памяток и буклетов среди работников и родительской общественности ДОУ по вопросам предупреждения и противодействия коррупционных правонарушений</p>

<p>Обеспечение информационной открытости в работе по противодействию коррупции, наличие на официальном сайте организации раздела «Противодействие коррупции», информации о деятельности организации в сфере противодействия коррупции, контактной информации («телефона горячей линии», формы обратной связи, адреса для направления письменных обращений, и пр.) для направления сообщений о фактах коррупции, ежегодных отчетов об исполнении планов мероприятий по противодействию коррупции в организации</p>	<p><a href="https://92kam.tvoyasadik.ru/?section_id=9">https://92kam.tvoyasadik.ru/?section_id=9</a></p>
<p>Привлечение к ответственности за коррупционные правонарушения</p>	<p>Коррупционных правонарушений в учреждении не было</p>

Заведующий МАДОУ  
«Детский сад № 92» КГО

16.01.2024 г.

  Е.Г. Чистякова