

СОГЛАСОВАНО

председателем Совета родителей
МАДОУ «Детский сад № 92» КГО
от «29» августа 2025 г.,
протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МАДОУ
«Детский сад № 92» КГО
от «29» августа 2025 г.
№ 95 -од



**Положение о порядке
и основаниях перевода, отчисления и восстановления
обучающихся (воспитанников)
МАДОУ «Детский сад № 92» КГО**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) МАДОУ «Детский сад № 92» КГО, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – Положение), устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) МАДОУ «Детский сад № 92» КГО (далее – МАДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.12.2024 г. № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.3. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в следующих случаях:

а) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);

б) в случае прекращения деятельности МАДОУ «Детский сад № 92» КГО, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);

в) в случае приостановления действия лицензии.

1.4. Комитет по образованию, культуре, спорту и делам молодежи администрации КГО (далее – Комитет), осуществляющий функции и полномочия Учредителя, обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия родителей (законных представителей) за исключением случая, указанного в подпункте «а» пункта 1.3.

1.5. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

1.6. Настоящее Положение обязательно для исполнения участниками образовательных отношений, а именно МАДОУ «Детский сад № 92» КГО и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося осуществляют выбор принимающей организации.

2.2. При переводе в муниципальные принимающие организации родители (законные представители) обучающегося:

а) обращаются в Комитет в порядке, предусмотренном пунктами 8 и 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236;

б) после получения информации о предоставлении места в принимающей организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (Приложение 1).

2.3. При переводе в частные принимающие организации родители (законные представители) обучающегося:

а) обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), в выбранную частную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

б) после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную принимающую организацию.

2.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.6. Исходная организация в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее – личное дело) с описью содержащихся в нем документов.

2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.9. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.10. При приеме (перевод) на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.11. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.12. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации в течение двух рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций, в которую(-ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод с указанием сроков предоставления указанных согласий.

3.2. В случае прекращения своей деятельности исходная организация обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Указанное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.3. Исходная организация обязана уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающегося, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

а) в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней со дня внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Положения, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной

категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.5. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающихся указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на период обучающихся в принимающую организацию.

3.8. Учредитель исходной организации на основании заявлений, указанных в п. 3.7 обеспечивает перевод обучающихся в соответствии с разделом 3 в другие принимающие организации.

3.9. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от предлагаемых в соответствии с разделом 3 настоящего Положения принимающих организаций исходная организация вправе отчислить обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося исходной организации, в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.

3.10. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

3.11. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

3.12. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе, выписку распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Порядок восстановления

4.1. Восстановление обучающихся для обучения по образовательным программам дошкольного образования не предусмотрено.

5. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в законную силу с момента утверждения приказом руководителя МАДОУ «Детский сад № 92» КГО.

6.2. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения родителей (законных представителей) обучающихся при зачислении обучающихся в МАДОУ «Детский сад № 92» КГО.

6.3. Текст настоящего Положения подлежит размещению на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет и информационном стенде образовательной организации.

орядке
лся до
ы.
дел на
числе,
евода,
ителей)

Приложение 1
к Положению о порядке
и основаниях перевода, отчисления
и восстановления обучающихся (воспитанников)
МАДОУ «Детский сад № 92» КГО

ЛЬНЫМ
сдения
ителей
ихся в
ЛЬНОМ
ЛЬНОЙ

Заведующему МАДОУ «Детский сад № 92» КГО
Чистяковой Е.Г.

(Ф.И.О. заявителя)
паспорт серия _____ номер _____
выдан _____

телефон: _____
эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отчислении обучающегося МАДОУ «Детский сад № 92» КГО
в порядке перевода в другую организацию, осуществляющую
образовательную деятельность по образовательным программам
дошкольного образования

Прошу отчислить моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

в порядке перевода из _____

(возрастная категория группы, направленность группы)
МАДОУ «Детский сад № 92» КГО с « _____ » _____ 202__ г. в _____

(наименование принимающей организации; случае перезда в другую местность – населенный пункт, субъект Российской Федерации)

Дата:
« _____ » _____ 202__ г.

Подпись:
_____ (_____)

Прошито и пронумеровано

4

саше сурьезну)
« 19 » августа 2025 г.

Заведующий МАДОУ

«Детский сад № 92» КГО

(Е.Д. Чистякова)

