

Приложение 1 к приказу Комитета по образованию, культуре, спорту и делам молодежи администрации Камышловского городского округ от 14.01.2026 года №20-ОД «Об утверждении муниципального задания на 2026-2028 годы Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №92» Камышловского городского округа»

УТВЕРЖДАЮ

председатель Комитета по образованию, культуре, спорту и делам молодежи администрации Камышловского городского округа
 Кузнецова О.М.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 2026 - 2028 годы

Наименование муниципального учреждения Камышловского городского округа
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №92» Камышловского городского округа

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах (1)

Раздел 1

1. Характеристики муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи (2)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги
		Содержание 1	Содержание 2	Условие 1 для

		для 36 вида деятельности (наименование показателя (2))	для 36 вида деятельности (наименование показателя (2))	наименование показателя (2)	36 вида деятельности (наименование показателя (2))	наименование показателя (2)
1	2	3	4	5	6	7
Присмотр и уход	8809000.99 .0.ББ08АА5 6000	005 Физические лица за исключением льготных категорий	003 не указано		03 Группа полного дня	

2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица.

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение (4)	Коэффициент весомости
	наименование	код по ОКЕИ (3)	2026 год (очередной год)	2027 год	2028 год		
1	2	3	4	5	6	7	8
Доля получателей образовательн ых услуг, удовлетворенн ых	процент		95	95	95	5	

Российской Федерации»

2) Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);

3) постановление администрации Камышловского городского округа от 09.01.2025 года №3 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Камышловского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации у входа в здание	наименование учреждения	по мере внесения изменений
Размещение информации на информационных стендах в образовательном учреждении	режим работы учреждения	ежегодно, на 01 сентября
Размещение информации на информационных стендах в образовательном учреждении	копия лицензии	единовременно, после получения бессрочной лицензии
Размещение информации в сети Интернет	1) общие сведения об образовательном учреждении: о дате создания Учреждения, о структуре Учреждения, о реализуемых основных образовательных программах, об образовательных стандартах, о персональном составе педагогических	Обновление в течение десяти дней со дня внесения соответствующих изменений

	работников с указанием уровня образования и квалификации, о материально-техническом обеспечении и об оснащении образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям), о предоставлении органу местного самоуправления, осуществляющему функции и полномочия учредителя, и отчетности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследования) 2) копии документов: Устава ОУ; документа подтверждающего	
--	---	--

	наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном порядке 3) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг 4) электронные адреса: адрес официального сайта Учреждения в сети Интернет и электронной почты Учреждения, адрес официального сайта МКУ «Центр обеспечения деятельности городской системы образования» в сети Интернет	
Размещение информации у входа в здание	режим работы учреждения	ежегодно, на 01 сентября

1. Характеристики муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи (2)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	
		Содержание 1 для 36 вида деятельности (наименование показателя (2))	Содержание 2 для 36 вида деятельности (наименование показателя (2))	(наименование показателя (2))		Условие 1 для 36 вида деятельности (наименование показателя (2))	(наименование показателя (2))
1	2	3	4	5	6	7	
Присмотр и уход	8809000.99 .0.ББ08АГО 8000	011 Физические лица льготных категорий, определяемых учредителем	003 не указано		03 Группа полного дня		

2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица.*

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя				Допустимое (возможное) отклонение (4)	Коэффициент весомости
	наименование	код по ОКЕИ (3)	2026 год (очередной год)	2027 год	2028 год			
1	2	3	4	5	6	7	8	

Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных комфортностью условий, в которых осуществляется образовательная деятельность (в % от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг)	человек	95	95	95	5	
---	---------	----	----	----	---	--

3.2. Показатель, характеризующий объем муниципальной услуги.

Наименование показателя (5)	Единица измерения		Значение показателя				Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги			Допустимое (возможное) отклонение (7)
	наименование (5)	код по ОКЕИ (6)	2026 год (очередной год)	2027 год	2028 год		2026 год (очередной год)	2027 год	2028 год	
1	2	3	4	5	6		7	8	9	10

число детей	человек	792	12	12	12			
-------------	---------	-----	----	----	----	--	--	--

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта):

1) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

2) Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);

3) постановление администрации Камышловского городского округа от 09.01.2025 года №3 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Камышловского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации у входа в здание	наименование учреждения	по мере внесения изменений
Размещение информации на информационных стендах в образовательном учреждении	режим работы учреждения	ежегодно, на 01 сентября
Размещение информации на информационных стендах в образовательном учреждении	копия лицензии	единовременно, после получения бессрочной лицензии
Размещение информации в сети Интернет	1) общие сведения об образовательном учреждении: о дате создания Учреждения, о структуре Учреждения, о	Обновление в течение десяти дней со дня внесения соответствующих изменений

	реализуемых основных образовательных программах, об образовательных стандартах, о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации, о материально-техническом обеспечении и об оснащении образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям), о предоставлении органу местного самоуправления, осуществляющему функции и полномочия учредителя, и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности	
--	---	--

	образовательного учреждения (самообследования) 2) копии документов: Устава ОУ; документа подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном порядке 3) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг 4) электронные адреса: адрес официального сайта Учреждения в сети Интернет и электронной почты Учреждения, адрес официального сайта МКУ «Центр обеспечения деятельности городской системы образования» в сети	
--	---	--

	Интернет	
Размещение информации у входа в здание	режим работы учреждения	ежегодно, на 01 сентября

Раздел 3

1. Характеристики муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи (2)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	
		<u>Категория потребителей</u> (наименование показателя (2))	<u>Виды образовательных программ</u> (наименование показателя (2))	<u>Возраст обучающихся</u> (наименование показателя (2))	<u>Справочник периодов пребывания</u> (наименование показателя (2))	<u>Формы образования и формы реализации образовательных программ</u> (наименование показателя (2))	
1	2	3	4	5	6	7	
Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	801011О.99.0.БВ24ВТ2 2000	003 Обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями	003 не указано	002 От 1 года до 3 лет	06 Группа полного дня	01 Очная	

		здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов				
--	--	----------------------------------	--	--	--	--

2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица.

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя				Допустимое (возможное) отклонение (4)	Коэффициент весомости
	наименование	код по ОКЕИ (3)	2026 год (очередной год)	2027 год	2028 год			
1	2	3	4	5	6		7	8
Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на информацион	процент		95	95	95		5	

Размещение информации у входа в здание	наименование учреждения	по мере внесения изменений
Размещение информации на информационных стендах в образовательном учреждении	режим работы учреждения	ежегодно, на 01 сентября
Размещение информации на информационных стендах в образовательном учреждении	копия лицензии	единовременно, после получения бессрочной лицензии
Размещение информации в сети Интернет	1) общие сведения об образовательном учреждении: о дате создания Учреждения, о структуре Учреждения, о реализуемых основных образовательных программах, об образовательных стандартах, о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации, о материально-техническом обеспечении и об оснащении образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным	Обновление в течение десяти дней со дня внесения соответствующих изменений

	системам и информационно-телекоммуникационным сетям), о предоставлении органу местного самоуправления, осуществляющему функции и полномочия учредителя, и обществу ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследования) 2) копии документов: Устава ОУ; документа подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном порядке 3) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об
--	--

	оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг 4) электронные адреса: адрес официального сайта Учреждения в сети Интернет и электронной почты Учреждения, адрес официального сайта МКУ «Центр обеспечения деятельности городской системы образования» в сети Интернет	
Размещение информации у входа в здание	режим работы учреждения	ежегодно, на 01 сентября

Раздел 4

1. Характеристики муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи (2)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	
		Категория потребителей (наименование показателя (2))	Виды образовательных программ (наименование показателя (2))	Возраст обучающихся (наименование показателя (2))	Справочник периодов пребывания (наименование показателя (2))	Формы образования и формы реализации образовательных

							ых программ (наименование показателя (2))
1	2	3	4	5	6	7	
Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	8010110.99 .0.BV24BY4 2000	003 Обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей- инвалидов	003 не указано	003 От 3 лет до 8 лет	06 Группа полного дня	01 Очная	

2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица.

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение (4)	Коэффициент весомости
	наименование	код по ОКЕИ (3)	2026 год (очередной год)	2027 год	2028 год		
1	2	3	4	5	6	7	8
Доля получателей образовательных	человек		95	95	95	5	

ых услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах, на сайте										
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.2. Показатель, характеризующий объем муниципальной услуги.

Наименование показателя (5)	Единица измерения		Значение показателя				Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги			Допустимое (возможное) отклонение (7)
	наименование (5)	код по ОКЕИ (6)	2026 год (очередной год)	2027 год	2028 год		2026 год (очередной год)	2027 год	2028 год	
1	2	3	4	5	6		7	8	9	10
число обучающихся	человек	792	33	33	33					5

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта):

1) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

2) Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);

3) постановление администрации Камышловского городского округа от 09.01.2025 года №3 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Камышловского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации у входа в здание	наименование учреждения	по мере внесения изменений
Размещение информации на информационных стендах в образовательном учреждении	режим работы учреждения	ежегодно, на 01 сентября
Размещение информации на информационных стендах в образовательном учреждении	копия лицензии	единовременно, после получения бессрочной лицензии
Размещение информации в сети Интернет	1) общие сведения об образовательном учреждении: о дате создания Учреждения, о структуре Учреждения, о реализуемых основных образовательных программах, об образовательных стандартах, о персональном	Обновление в течение десяти дней со дня внесения соответствующих изменений

	составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации, о материально-техническом обеспечении и об оснащении образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям), о предоставлении органу местного самоуправления, осуществляющему функции и полномочия учредителя, и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследования) 2) копии документов: Устава ОУ;

	документа подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном порядке 3) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг 4) электронные адреса: адрес официального сайта Учреждения в сети Интернет и электронной почты Учреждения, адрес официального сайта МКУ «Центр обеспечения деятельности городской системы образования» в сети Интернет	
Размещение информации у входа в здание	режим работы учреждения	ежегодно, на 01 сентября

Раздел 5

1. Характеристики муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи (2)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	
		<u>Категория потребителей</u> (наименование показателя (2))	<u>Виды образовательных программ</u> (наименование показателя (2))	<u>Возраст обучающихся</u> (наименование показателя (2))	<u>Справочник периодов пребывания</u> (наименование показателя (2))	<u>Формы образования и формы реализации образовательных программ</u> (наименование показателя (2))	
1	2	3	4	5	6	7	
Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	8010110.99 0.BV24AB4 2000	004 Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	001 адаптированная образовательная программа	003 От 3 лет до 8 лет	06 Группа полного дня	01 Очная	

2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица.

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Наименование	Единица измерения	Значения показателя	Допустимое	Коэффициент
--------------	-------------------	---------------------	------------	-------------

показателя	наименование	код по ОКЕИ (3)	2026 год (очередной год)	2027 год	2028 год	(возможное) отклонение (4)	весомости
1	2	3	4	5	6	7	8
Доля получателей образовательн ых услуг, удовлетворенн ых открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на информацион ных стендах, на сайте	процент		95	95	95	5	

3.2. Показатель, характеризующий объем муниципальной услуги.

Наименование показателя (5)	Единица измерения		Значение показателя			Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги			Допустимое (возможное) отклонение (7)
	наименование (5)	код по ОКЕИ	2026 год (очередной	2027 год	2028 год	2026 год (очередной	2027 год	2028 год	

		(6)	год)		год)		год)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
число обучающихся	человек	792	6	6	6				

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта):

1) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

2) Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);

3) постановление администрации Камышловского городского округа от 09.01.2025 года №3 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Камышловского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации у входа в здание	наименование учреждения	по мере внесения изменений
Размещение информации на информационных стендах в образовательном учреждении	режим работы учреждения	ежегодно, на 01 сентября
Размещение информации на информационных стендах в образовательном учреждении	копия лицензии	единовременно, после получения бессрочной лицензии

Размещение информации в сети Интернет	1) общие сведения об образовательном учреждении: о дате создания Учреждения, о структуре Учреждения, о реализуемых основных образовательных программах, об образовательных стандартах, о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации, о материально-техническом обеспечении и об оснащении образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям), о предоставлении органу местного самоуправления, осуществляющему функции и полномочия учредителя, и обществу ежегодного отчета о поступлении и	Обновление в течение десяти дней со дня внесения соответствующих изменений
--	--	---

	расходования финансовых средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследования) 2) копии документов: Устава ОУ; документа подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном порядке 3) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг 4) электронные адреса: адрес официального сайта Учреждения в сети Интернет и электронной почты Учреждения, адрес	
--	--	--

	официального сайта МКУ «Центр обеспечения деятельности городской системы образования» в сети Интернет	
Размещение информации у входа в здание	режим работы учреждения	ежегодно, на 01 сентября

Часть 2. Сведения о выполняемых работах (8)

Раздел _____

1. Характеристики работы.

Наименование работы	Уникальный номер реестровой записи (9)	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	
		_____ (наименование показателя (9))	_____ (наименование показателя (9))	_____ (наименование показателя (9))	_____ (наименование показателя (9))	_____ (наименование показателя (9))
1	2	3	4	5	6	7

2. Категории потребителей работы _____.

3. Показатели, характеризующие объем и качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы.

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение (11)	Коэффициент весомости
		код по ОКЕИ	20__ год (очередной)	20__ год	20__ год	

		(10)	год)				
1	2	3	4	5	6	7	8

3.2. Показатель, характеризующий объем работы.

Наименование показателя (12)	Единица измерения		Описание работы	Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение (14)
	наименование (12)	код по ОКЕИ (13)		20__ год (очередной год)	20__ год	20__ год	
1	2	3	4	5	6	7	8

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании (15)

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: реорганизация учреждения, которая привела к исключению из компетенции учреждения полномочий по оказанию услуги; исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ); иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, Камышловского городского округа; случаи, предусмотренные нормативными правовыми актами, влекущими за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе; ликвидация учреждения..

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания.

Форма контроля	Периодичность	Главные распорядители бюджетных средств, органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
ведение журнала звонков, полученных от населения по «горячей линии»	фиксация результатов в журнале, проверка ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным	Комитет по образованию, культуре, спорту и делам молодежи администрации Камышловского городского округа
рассмотрение годового отчета учреждения о выполнении задания	в срок до 15 числа первого месяца следующего года	Комитет по образованию, культуре, спорту и делам молодежи администрации Камышловского городского округа
ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями	фиксация результатов в журнале, проверка ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным	Комитет по образованию, культуре, спорту и делам молодежи администрации Камышловского городского округа
проверка бухгалтерской отчетности	в сроки, определенные Финансовым управлением администрации Камышловского городского округа	Комитет по образованию, культуре, спорту и делам молодежи администрации Камышловского городского округа

выездная проверка	в соответствии с планом графиком выездных проверок, но не реже одного раза в пять лет	Комитет по образованию, культуре, спорту и делам молодежи администрации Камышловского городского округа
проверка использования финансовых средств и материальных ресурсов, выделенных на выполнение муниципального задания, в том числе проверка выполнения муниципальных контрактов (договоров), денежных и расчетных документов, первичных учетных документов, подтверждающих совершение хозяйственных операций учреждением	плановые (согласно графику), внеплановые проверки	Комитет по образованию, культуре, спорту и делам молодежи администрации Камышловского городского округа
камеральная проверка	по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требования правоохранительных органов)	Комитет по образованию, культуре, спорту и делам молодежи администрации Камышловского городского округа

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания: пояснительная записка к отчету должна содержать информацию о выполнении муниципального задания, а в случае превышения максимально допустимых (возможных) отклонений фактических значений показателей от плановых – пояснения причин отклонений, информацию о принятых мерах в случае невыполнения муниципального задания и о возврате субсидии, подлежащей возврату.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: кварталный, годовой, предварительный отчет об исполнении муниципального задания.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

Форма отчетности	Сроки предоставления отчетов
1	2
квартальный отчет	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным (первый, второй, третий квартал)
годовой отчет	по итогам отчетного года в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным
предварительный отчет об исполнении муниципального задания	в срок до 15 ноября отчетного года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

а) Комитет по образованию, культуре, спорту и делам молодежи администрации Камышловского городского округа (далее Комитет) рассматривает представленный отчет (предварительный и годовой) о выполнении муниципального задания в течение 15 рабочих дней с даты представления отчета и выносит заключение о его принятии (отклонении). По истечении этого срока в случае отклонения отчета об исполнении муниципального задания в течение 2 рабочих дней уведомляет учреждение о факте отклонения отчета с указанием причин его отклонения и возвращает отчет об исполнении муниципального задания на доработку. Учреждение обязано в течение 3 рабочих дней устранить замечания и повторно представить отчет об исполнении муниципального задания. Срок повторного рассмотрения отчета об исполнении муниципального задания составляет 3 рабочих дня.

При непредставлении учреждением доработанного отчета об исполнении муниципального задания либо представлении его без устранения замечаний Комитет вправе использовать для мониторинга и контроля за выполнением муниципального задания сведения, имеющиеся в его распоряжении, и самостоятельно внести их в отчет об исполнении муниципального задания.

б) Учреждение размещает муниципальное задание и отчет об исполнении муниципального задания, формируемый согласно утвержденной форме в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru). Муниципальное задание и отчет об исполнении муниципального задания также размещаются на официальных сайтах в сети Интернет учреждений.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания (16)
Максимально допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей объема и (или) качества некоторых муниципальных услуг, приведенных выше, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, не может превышать 5 %.

По разделам 1-6 показатели, характеризующие качество и объем муниципальной услуги устанавливаются на год.

-
1. Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
 2. Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнем.
 3. Заполняется с кодом, указанным в общероссийском или региональном перечне (при наличии).
 4. Указываются допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов).
 5. Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнем.
 6. Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском или региональном перечне (при наличии).
 7. Указывается допустимое (возможное) отклонение от установленного показателя объема муниципальной услуги, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (процентов).
 8. Формируется при установлении муниципального задания на выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
 9. Заполняется в соответствии с региональным перечнем.
 10. Заполняется с кодом, указанным в региональном перечне (при наличии).
 11. Указываются допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов).
 12. Заполняется в соответствии с региональным перечнем.
 13. Заполняется в соответствии с кодом, указанным в региональном перечне (при наличии).
 14. Указывается допустимое (возможное) отклонение от установленного показателя объема работы, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (процентов). Если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.
 15. Заполняется в целом по муниципальному заданию.
 16. В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии ГРБС либо органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, решения об установлении единого значения допустимого (возможного) отклонения для всех муниципальных услуг (работ), включенных в муниципальное задание, в пределах которого оно считается выполненным (процентов). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 частей первой и второй настоящей муниципальной услуги, не заполняются. В случае установления требования о предоставлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципальной услуги показатели устанавливаются в числе иных показателей выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) как для муниципального задания в целом, так и относительно его части, либо в абсолютных величинах по каждой оказываемой (выполняемой) услуге (работе) (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Приложение 3 к приказу Комитета по
образованию, культуре,
спорту и делам молодежи администрации
Камышловского
городского округ от 14.01.2026 года №20-ОД «Об
утверждении
муниципального задания на 2026-2028 годы
Муниципальному автономному дошкольному
образовательному учреждению «Детский сад
№92» Камышловского городского округа»

Приложение N 3
к Порядку формирования
муниципального задания
в отношении муниципальных учреждений
Камышловского городского округа
и финансового обеспечения
выполнения муниципального задания

ОТЧЕТ
об исполнении муниципального задания
за 20__ год
от " __ " __ 20__ года

Наименование муниципального учреждения
Камышловского городского округа _____
Периодичность _____

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания,

установленной в муниципальном задании)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах (1)

Раздел _____

1. Характеристики муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи (2)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	
		наименование показателя (2)	наименование показателя (2)	наименование показателя (2)	наименование показателя (2)	наименование показателя (2)
1	2	3	4	5	6	7

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____.

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги.

Наименование показателя (3)	Единица измерения		Значение		Допустимое (возможное) отклонение (4)	Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение (5)	Причина отклонения	Коэффициент весомости
	наименован	код по ОКЕИ	утверждено в муниципальном	исполнено на				

	ие (3)	(3)	заданий на год (3)	отчетную дату				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

3.2. Сведения о фактическом достижении показателя, характеризующего объем муниципальной услуги.

Наименование показателя (6)	Единица измерения		Значение			Допустимое (возможное) отклонение (8)	Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение (9)	Причины отклонения	Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги
	наименование (6)	код по ОКЕИ (6)	утверждено в муниципальной на год (6)	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату (7)	исполнено на отчетную дату				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Часть 2. Сведения о выполняемых работах (10)

Раздел _____

1. Характеристики работы.

Наименование работы	Уникальный номер реестровой записи (11)	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	
		(наименование показателя (11))	(наименование показателя (11))	(наименование показателя (11))	(наименование показателя (11))	(наименование показателя (11))
1	2	3	4	5	6	7

2. Категории потребителей работы _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и качество работы: _____

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы.

Наименование показателя (12)	Единица измерения		Значение		Допустимое (возможное) отклонение (13)	Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение (14)	Причина отклонения	Коэффициент весомости
	наименование (12)	код по ОКЕИ (12)	утверждено в муниципальном задании на год (12)	исполнено на отчетную дату				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

2. Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

3. Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

4. Рассчитывается при формировании отчета за год путем умножения значения показателя качества муниципальной услуги, установленного в муниципальном задании (графа 4), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 2), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы отбрасывается до целой единицы.

5. Рассчитывается при формировании отчета за год как разница граф 4, 5 и 6.

6. Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

7. Заполняется в случае установления ГРБС, органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, значения планового показателя на установленную им отчетную дату. При установлении показателя достижений результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг в течение календарного года. При установлении показателя достижений результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг в течение календарного года).

8. Рассчитывается при формировании отчета за год путем умножения значения показателя объема муниципальной услуги, установленного в муниципальном задании (графа 4), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 2), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы.

9. Рассчитывается при формировании отчета за год как разница граф 4, 6 и 7.

10. Формируется при установлении муниципального задания на выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

11. Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

12. Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

13. Рассчитывается при формировании отчета за год путем умножения значения показателя качества работы, установленного в муниципальном задании (графа 4), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 2), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы.

14. Рассчитывается при формировании отчета за год как разница граф 4, 5 и 6.

15. Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

16. Заполняется в случае установления органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижений результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема выполнения работы рассчитывается путем умножения годового объема работы на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного выполнения работ в течение календарного года. При установлении показателя достижений результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного выполнения работ в течение календарного года).

17. Рассчитывается при формировании отчета за год путем умножения значения показателя объема работы, установленного в муниципальном задании (графа 5), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 2), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 8 и 9 не рассчитываются.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью на _____ листах.

Председатель Комитета по образованию,
культуре, спорту и делам молодежи
администрации Камышловского городского
округа _____

О.М. Кузнецова

