



УТВЕРЖДЕНО:  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МАДОУ «Детский сад № 92» КГО

(Щербакова О.С.)  
Бюджета 2025 год



СОГЛАСОВАНО:  
Заведующий МДОУ  
«Детский сад № 92» КГО

(Чистякова Е.Г.)  
авг - 2025 год

# План работы профсоюзного комитета МАДОУ «Детский сад № 92» КГО на 2025-2026 учебный год

**План работы профкома  
МАДОУ «Детский сад № 92» КГО  
на 2025-2026 учебный год**

**Задачи:**

1. Реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников ДОУ.
2. Профсоюзный контроль соблюдения МАДОУ законодательства о труде и охране труда.
3. Укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников.
4. Создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу.
5. Организация культурно-массовых, спортивных мероприятий.

№ п/п	перечень заседаний	дата мероприятий	ответственное лицо
<i>контрольные мероприятия</i>			
1	Общественный осмотр помещений и территории МАДОУ на предмет безопасности; подготовка к новому учебному году	Август 2025	председатель профсоюзного комитета, администрация МАДОУ
2	О состоянии готовности учебных помещений ДОУ, соблюдении условий и охраны труда к началу учебного года	Август 2025	председатель профсоюзного комитета, заведующий МАДОУ
3	Контроль за прохождением периодических медицинских осмотров работниками МАДОУ; наличием графика вакцинации работников ДОУ, согласованного с гл. врачом ГАУЗ СО «Камышловская ЦРБ» на 2025, авг. 2026 г.	Август 2026	председатель профсоюзного комитета, заведующий МАДОУ
4	Контроль правильности ведения записей в трудовых книжках, личных делах работников МАДОУ	Февраль 2026	председатель профсоюзного комитета, администрация МАДОУ
5	Заседание ПК «О результатах проверки ведения личных дел, трудовых книжек работников МАДОУ»	Март 2026	председатель профсоюзного комитета, администрация МАДОУ
6	Участие ПК МАДОУ в рейде – проверке санитарного состояния помещений детского сада; заседание ПК МАДОУ по итогам рейда-проверки	Ежеквартально в течение года	председатель профсоюзного комитета, комиссия по проверке санитарного

			состояния помещений МАДОУ
7	Контроль соблюдения теплового, светового режимов в учебных помещениях (комиссия по охране труда)	Октябрь 2025, январь 2026, март 2026	председатель профсоюзного комитета, комиссия по ОТ
8	Контроль соблюдения правил внутреннего распорядка МАДОУ	ежеквартально	председатель профсоюзного комитета
<b>организационная работа профкома</b>			
9	Проведение сверки учёта членов профсоюза МАДОУ	Январь 2026	председатель профсоюзного комитета, главный бухгалтер МАДОУ
10	Постановка на профсоюзный учет новых членов (по мере возникновения необходимости)	В течение года	председатель профсоюзного комитета
11	Составление перечня юбилейных и праздничных дат работников МАДОУ	Январь 2026	председатель профсоюзного комитета
<b>культурно-массовые, спортивные мероприятия с коллективом</b>			
13	Организация и проведение празднования Дня дошкольного работника	Сентябрь 2025	профком МАДОУ, администрация МАДОУ
14	Участие в спортивном мероприятии, посвященном всероссийскому Дню бега «Кросс нации»	Октябрь 2025	профком МАДОУ, администрация МАДОУ
15	Организация и проведение праздника «День пожилых людей» для жителей микрорайона и бывших работников МАДОУ	Октябрь 2025	профком МАДОУ, администрация МАДОУ
16	Организация и проведение празднования Нового года	Декабрь 2025	профком МАДОУ, администрация МАДОУ
17	Организация и проведение празднования Дня защитников Отечества	Февраль 2026	профком МАДОУ, администрация МАДОУ
18	Участие в городском спортивном мероприятии «Лыжня России - 2026»	Февраль 2026	профком МАДОУ, администрация МАДОУ
19	Организация и проведение празднования Международного женского дня 8 марта	Март 2026	профком МАДОУ, администрация МАДОУ
20	Участие в подготовке и праздновании Дня города	Июль-август 2026	председатель профсоюзного комитета, главный бухгалтер МАДОУ
21	Участие в подготовке празднования 1 Мая, Дня Победы	Май 2026	председатель профсоюзного

			комитета, администрация МАДОУ
22	Посещение горячих источников (г. Туринск)	Октябрь 2026	председатель профсоюзного комитета, администрация МАДОУ
23	Посещение театров (г. Екатеринбург)	В течение года	председатель профсоюзного комитета, администрация МАДОУ
<i>мероприятия по ОТ и технике безопасности</i>			
24	Разработка новых инструкций по ОТ и технике безопасности и согласование их (по мере надобности)	В течение года	председатель профсоюзного комитета, администрация МАДОУ
24	Рассмотрение выполнения Соглашения по ОТ работников МАДОУ за 2025 год	Декабрь 2025	председатель профсоюзного комитета, администрация МАДОУ
25	Участие в работе по составлению Соглашения по ОТ работников МАДОУ на 2026 год	Декабрь 2025	председатель профсоюзного комитета, администрация МАДОУ
26	О согласовании графика отпусков работников ДОУ на новый 2026 год	Декабрь 2025	председатель профсоюзного комитета, администрация МАДОУ
27	Составление годового статистического отчета по травматизму на производстве (форма № 7-Т), аттестации рабочих мест, травматизме воспитанников и случаях суицида, о дорожно- транспортном травматизме, о состоянии пожарной безопасности в МАДОУ	Январь 2026	председатель профсоюзного комитета, администрация МАДОУ
28	Рассмотрение заявлений работников МАДОУ на материальную помощь	в течение года, по мере поступления заявлений	председатель профсоюзного комитета, комиссия по распределению выплат стимулирующего характера

## Информационная работа

№ п/п	перечень мероприятий	дата	ответственное лицо
1	Обновление профсоюзного уголка (содержание)	ежеквартально и по мере необходимости в течение года	председатель профсоюзного комитета
2	Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам работников	ежеквартально и по мере необходимости в течение года	председатель профсоюзного комитета
3	Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях на год	ежемесячно	председатель профсоюзного комитета

## Организационно-правовые мероприятия

№ п/п	перечень мероприятий	сроки	ответственное лицо
1	Взаимодействие администрации и профсоюза по вопросам регулирования трудовой и исполнительской дисциплины, охраны труда, оплаты труда, заключения трудовых договоров через коллективный договор	в течение года	председатель профсоюзного комитета, заведующий МАДОУ
2	Обеспечение выполнения Уставных требований и Постановлений вышестоящих профорганов	в течение года	председатель профсоюзного комитета, заведующий МАДОУ
3	Информирование членов профсоюзной организации в вопросах изменения законодательства, принятия постановлений, касающихся регулирования трудовых отношений, экономических вопросов	в течение года	председатель профсоюзного комитета, заведующий МАДОУ

## Взаимодействие с администрацией учреждения, Советом МАДОУ

№ п/п	перечень мероприятий	дата собрания	ответственное лицо
1	Работа с администрацией по вопросам социальной защиты членов профсоюза	в течение года	председатель профсоюзного комитета, заведующий МАДОУ

2	Участие в разработке локальных нормативных актов, подготовка предложений	в течение года	председатель профсоюзного комитета, заведующий МАДОУ
3	Участие в работе аттестационной, тарификационной комиссий	в течение года	председатель профсоюзного комитета, заведующий МАДОУ
4	Участие в работе по охране труда	в течение года	председатель профсоюзного комитета, заведующий МАДОУ
5	Участие в работе комиссии по распределении выплат стимулирующего характера работников МАДОУ	в течение года	председатель профсоюзного комитета, заведующий МАДОУ
6	Участие в работе наградной комиссии для поощрения работников наградами различного уровня	в течение года	председатель профсоюзного комитета, заведующий МАДОУ